



מכרז פומבי מס' 01/2024

לאספקת שירותי מנהלי תחומים ומנב"טים מחוזיים עבור משרד העלייה והקליטה

מועד אחרון להגשת הצעות: יום ראשון 11.2.2024 עד השעה 11:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים



ראשי פרקים

מפרט המכרז

- פרק 1: מבוא
- פרק 2: השירותים הנדרשים
- פרק 3: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה
- פרק 4: הצעת המחיר, דיווח ואופן ביצוע התשלום
- פרק 5: ביטוח

נספחים – בקובץ נפרד



פרק 1- מבוא

1.1 כללי

- 1.1.1** משרד העלייה והקליטה, באמצעות אגף א' – ביטחון, חירום, מידע וסייבר (להלן: "המשרד") מבקש לקבל בזאת הצעות לאספקת שירותי מנהלי תחומים ומנב"טים מחוזיים (להלן: "השירותים").
- 1.1.2** על הגוף המציע להגיש הצעה כרוכה ושלמה, המתייחסת לכל חלקי המכרז. הצעה שאינה מתייחסת לחלק מן הנדרש במכרז זה, עלולה להיפסל על הסף.
- 1.1.3** כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.1.4** כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

1.2 הגדרות

- 1.2.1** "המזמין" או "המשרד" – משרד העלייה והקליטה.
- 1.2.2** "הממונה" – מנהל אגף א' – ביטחון, חירום, מידע וסייבר ו/או מי מטעמו.
- 1.2.3** "המכרז" – מכרז מספר 01/2024 לאספקת שירותי מנהלי תחומים ומנב"טים מחוזיים, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 1.2.4** "מציע" – ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 1.2.5** "זוכה" או "ספק" או "מציע זוכה" או "ספק זוכה" – מציע אשר ועדת המכרזים המשרדית בחרה בהצעתו לספק את השירותים.
- 1.2.6** "גוף ציבורי" – גוף המנוי בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים").
- 1.2.7** "השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר" – תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד מוכר להשכלה גבוהה אשר מצוי ברשימת 1,000 המוסדות המדורגים בדירוג שאנגחאי.
- 1.2.8** "שנים אחרונות" – 5 השנים שקדמו למועד הקבוע כמועד האחרון להגשת הצעה למכרז זה.

1.3 תנאי הסף

1.3.1 תנאי סף מנהליים

- 1.3.1.1** המציע הוא תאגיד/ עוסק מורשה / מלכ"ר הרשום בישראל כדין.
- 1.3.1.2** המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לרבות העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 1.3.1.3** ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 1.3.1.4** קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 1.3.1.5** המציע בעל רישיון קבלן שירות בתוקף, מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.



- 1.3.1.6 המציע בעל רישיון בתוקף, במועד הגשת ההצעות, למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב – 1972, אשר ניתן על ידי משרד המשפטים.
- 1.3.1.7 על המציע ועל בעל זיקה אליו, כהגדרת המונח בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה של חוקי העבודה, ושהתבצעו במהלך שלוש השנים האחרונות. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי אחד כהפרה אחת אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 1.3.1.8 המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרת המונח בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה במהלך 3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – במועד הגשת ההצעה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 1.3.1.9 המציע יתחייב כי לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.
- 1.3.1.10 המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.
- 1.3.1.11 מציע שהוא חברה:
- 1.3.1.11.1 החברה נטולת חובות לרשם החברות, וכן;
- 1.3.1.11.2 אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 1.3.1.12 מציע שהוא שותפות:
- 1.3.1.12.1 השותפות היא שותפות רשומה.
- 1.3.1.12.2 המציע נטול חובות לרשם השותפויות.
- 1.3.1.13 מציע שהוא עמותה:
- 1.3.1.13.1 המציע הוא מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
- 1.3.1.13.2 בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- 1.3.2 תנאי סף מקצועיים מצטברים**
- 1.3.2.1 המציע אינו החברה שזכתה במכרז 2023-13 וכן במכרז 2020-07.
- 1.3.2.2 המציע בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במתן שירותי מנהל משימה לאישיות ממלכתית. לעניין זה "אישיות ממלכתית" לרבות אישיות ממלכתית לשעבר המאובטחת בשל כך.
- 1.3.2.3 למציע ניסיון בפועל של שלוש שנים לפחות, שנצבר בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במתן שירותי אבטחה למשרדי ממשלה / גופים ציבוריים.
- 1.3.2.4 המציע בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות שנצבר בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במתן שירותי מנבטיים מחוזיים עבור משרדי ממשלה / גופים ציבוריים.
- 1.3.2.5 למציע סניפים פעילים בכל אחת מהערים: ירושלים, ת"א, חיפה ובאר שבע. לצורך עמידה בתנאי סף זה, ניתן להציג סניפים במרחק של עד 35 ק"מ מכל אחת מהערים שלעיל.
- 1.3.2.6 בכל אחד מהסניפים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 1.3.2.4 לעיל, למציע מחסן נשק ("מפעל ראוי") אחד לפחות, ובו מאוחסנים לפחות 100 כלי ירייה.



1.3.2.7 המציע בעל מחזור כספי מפעילות בתחום האבטחה בלבד בהיקף שנתי של לפחות 5 (חמישה) מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ) בכל אחת משלוש השנים 2021 ו-2020.

1.3.3 תנאי סף מקצועיים ממונה ביטחון, חירום, מידע וסייבר מתקני דגל (מנהל משימה).

1.3.3.1 המציע יציע מועמד אחד מוביל מטעמו לתפקיד זה (להלן: "המועמד המוביל").

1.3.3.2 המציע רשאי, אך לא חייב, לכלול מועמד נוסף לתפקיד זה (להלן: "המועמד החלופי").

1.3.3.3 במידה ויוצע מועמד חלופי לתפקיד, המשרד יבחן את המועמד, רק במידה והמועמד המוביל שהוצע, לא עומד בתנאי הסף. במקרה כזה, במידה וגם המועמד החלופי לא עומד בתנאי הסף, תפסל הצעת המציע כולה.

1.3.3.4 במידה ולא הוצג מועמד חלופי במועד הגשת ההצעה, והמועמד המוביל מטעם המציע, נמצא כלא עומד בתנאי הסף, תפסל הצעת המציע כולה.

1.3.3.5 במהלך בחינת האיכות יבחן רק המועמד שנמצא כעומד בתנאי הסף, בהתאם להוראות שלעיל.

1.3.3.6 מובהר כי המשרד יקיים בדיקת רישום פלילי לכל אחד מהמועמדים שהוצעו על ידי המציע. המשרד לא יאשר מתן שירותים על ידי מועמד הנושא רישום פלילי.

1.3.3.7 על ממונה ביטחון, חירום, מידע וסייבר מתקני דגל (מנהל משימה) לעמוד בכל תנאי הסף שלהלן, באופן מצטבר:

1.3.3.7.1 בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה, או במהלך לימודים. מנהל אגף הביטחון מוסמך לפטור את המועמד מדרישה זו מטעמים מיוחדים שיירשמו, ובלבד שהוכח להנחת דעתו של הקצין המוסמך, כי לאור ניסיונו, הכשרתו או השכלתו של המועמד, הוא מתאים למלא את התפקיד אף שלא התקיים לגביו התנאי האמור.

1.3.3.7.2

1.3.3.7.3 בעל ניסיון של שנה לפחות בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות כמנהל משימה (אבטחת שרים) במשרד ממשלתי.

1.3.3.7.4 בוגר קורס מנהלי ביטחון במכללה מאושרת ע"י משטרת ישראל, או בשלבי סיום הקורס.

1.3.3.7.5 בעל כשירות רפואית לביצוע התפקיד. להוכחת תנאי זה, יש לצרף אישור רפואי.

1.3.3.7.6 בעל רישיון נהיגה בתוקף.

1.3.3.7.7 בעל רישיון תקף לנשיאת אקדח.

1.3.3.7.8 לוחם מיחידה קרבית בצה"ל רובאי 05 לפחות. בעל תעודת לוחם (שוחרר בכבוד), בוגר קורס פיקודי במערכות הביטחון.

1.3.3.7.9 יציג אישור על בדיקת פרטי המועמד על ידי משטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין.

1.3.4 תנאי סף מקצועיים למנהל תחום חירום ארצי מוצע:

1.3.4.1 המציע יציע מועמד אחד מוביל מטעמו לתפקיד זה (להלן: "המועמד המוביל").

1.3.4.2 המציע רשאי, אך לא חייב, לכלול מועמד נוסף לתפקיד זה (להלן: "המועמד החלופי").

1.3.4.3 במידה ויוצע מועמד חלופי לתפקיד, המשרד יבחן את המועמד, רק במידה והמועמד המוביל שהוצע, לא עומד בתנאי הסף. במקרה כזה, במידה וגם המועמד החלופי לא עומד בתנאי הסף, תפסל הצעת המציע כולה.



- 1.3.4.4 במידה ולא הוצג מועמד חלופי במועד הגשת ההצעה, והמועמד המוביל מטעם המציע, נמצא כלא עומד בתנאי הסף, תפסל הצעת המציע כולה.
- 1.3.4.5 במהלך בחינת האיכות ייבחן רק המועמד שנמצא כעומד בתנאי הסף, בהתאם להוראות שלעיל.
- 1.3.4.6 מובהר כי המשרד יקיים בדיקת רישום פלילי לכל אחד מהמועמדים שהוצעו על ידי המציע. המשרד לא יאשר מתן שירותים על ידי מועמד הנושא רישום פלילי.
- 1.3.4.7 על מנהל תחום חירום המוצע לעמוד בכל תנאי הסף שלהלן, באופן מצטבר:
- 1.3.4.7.1 בעל תואר ראשון לפחות.
- 1.3.4.7.2 בוגר קורס קצינים באחד מגופי הביטחון (צה"ל או משטרה או כיבוי אש או מד"א) בדרגת רס"ן לפחות או דרגה מקבילה.
- 1.3.4.7.3 בעל ניסיון של חמש שנים לפחות, בשבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במתן שירותי ייעוץ בתחום החירום לפחות לאחד מגופי החירום במדינה למשרד ממשלתי, או שימש בתפקיד ניהולי בכיר במהלך השנים האמורות בתחום החירום במשרד ממשלתי או באחד מגופי החירום במדינה. גופי החירום לעניין סעיף זה הם:
- 1.3.4.7.3.1 רשות חירום לאומית (רח"ל)
- 1.3.4.7.3.2 גופי ביטחון (כיבוי אש, מד"א, משטרה וכד').
- 1.3.4.7.3.3 פיקוד העורף.
- 1.3.4.7.3.4 המטה לביטחון לאומי.
- 1.3.4.7.4 בעל כשירות רפואית לביצוע התפקיד. להוכחת תנאי זה, יש לצרף אישור רפואי.
- 1.3.4.7.5 בעל רישיון נהיגה בתוקף.
- 1.3.4.7.6 סיים שירות צבאי תוך ציון "התנהגות טובה" לפחות בתעודת השחרור מצה"ל.
- 1.3.4.7.7 יציג אישור על בדיקת פרטיו על ידי משטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין.
- 1.3.5 תנאי סף מקצועיים ממונה ביטחון, חירום, מידע וסייבר מחוזי:**
- 1.3.5.1 המציע יציע ממונה ביטחון, חירום, מידע וסייבר מוצע אחד לכל מחוז(סה"כ 3), שיהווה מועמד מוביל מטעמו לתפקיד זה (להלן: "המועמד המוביל").
- 1.3.5.2 המציע רשאי, אך לא חייב, לכלול מועמד נוסף לתפקיד זה בכל מחוז (להלן: "המועמד החלופי"). כלומר- על המציע להציג לכל הפחות שלושה ממונה ביטחון, חירום, מידע וסייבר (כל אחד מהם לכל אחד מהמחוזות הנדרשים) ולכל היותר יהיה רשאי להציג שלושה ממונה ביטחון, חירום, מידע וסייבר נוספים (שלושה ממונה ביטחון, חירום, מידע וסייבר מחוזיים שיהוו מועמדים מובילים ועד שלושה ממונה ביטחון, חירום, מידע וסייבר מחוזיים שיהוו מועמדים חלופיים).
- 1.3.5.3 במידה ויוצע מועמד חלופי לתפקיד, המשרד יבחן את המועמד, רק במידה והמועמד המוביל שהוצע, לא עומד בתנאי הסף. במקרה כזה, במידה וגם המועמד החלופי לא עומד בתנאי הסף, תפסל הצעת המציע כולה.
- 1.3.5.4 במידה ולא הוצג מועמד חלופי במועד הגשת ההצעה, והמועמד המוביל מטעם המציע, נמצא כלא עומד בתנאי הסף, תפסל הצעת המציע כולה.
- 1.3.5.5 במהלך בחינת האיכות ייבחן רק המועמד שנמצא כעומד בתנאי הסף, בהתאם להוראות שלעיל.



1.3.5.6 מובהר כי המשרד יקיים בדיקת רישום פלילי לכל אחד מהמועמדים שהוצעו על ידי המציע. המשרד לא יאשר מתן שירותים על ידי מועמד הנושא רישום פלילי.

- 1.3.5.7 על כל ממונה ביטחון, חירום, מידע וסייבר מחוזי מוצע לעמוד בכל תנאי הסף שלהלן, באופן מצטבר:
- 1.3.5.7.1 בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה, או במהלך לימודים. מנהל אגף הביטחון מוסמך לפטור את המועמד מדרישה זו מטעמים מיוחדים שיירשמו, ובלבד שהוכח להנחת דעתו של הקצין המוסמך, כי לאור ניסיונו, הכשרתו או השכלתו של המועמד, הוא מתאים למלא את התפקיד אף שלא התקיים לגביו התנאי האמור.
- 1.3.5.7.2 בעל ניסיון של שנה לפחות בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות כמנב"ט במשרד ממשלתי.
- 1.3.5.7.3 בוגר קורס פיקודי במערכות הביטחון (צהל, שב"כ, מוסד מ"י ומלמ"ב). יובהר, כי גם תעודת שחרור מצה"ל בדרגת קצונה תהווה אישור להתקיימות תנאי זה.
- 1.3.5.7.4 כל מנב"ט מוצע הינו בוגר קורס מנהלי ביטחון במכללה מאושרת ע"י משטרת ישראל, או בשלבי סיום הקורס.
- 1.3.5.7.5 מובהר למען הסר ספק, כי מנב"ט אשר לא יסיים את הקורס בהצלחה בתוך שנה מיום תחילת מתן השירותים למשרד לא יהא רשאי להמשיך לתפקד כמנב"ט מחוזי והעסקתו תופסק באופן מיידי.
- 1.3.5.7.6 כל מנב"ט מוצע הינו בעל כשירות רפואית לביצוע התפקיד.
- 1.3.5.7.7 כל מנב"ט מוצע הינו בעל רישיון נהיגה בתוקף ורישיון נשיאת נשק בתוקף.
- 1.3.5.7.8 כל מנב"ט מוצע סיים שירות צבאי תוך ציון "התנהגות טובה" לפחות בתעודת השחרור מצה"ל.
- 1.3.5.7.9 כל מנב"ט מוצע יציג אישור על בדיקת פרטיו על ידי משטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין.

- יובהר ויודגש כי לא ניתן להציע את אותו האדם למספר תפקידים במסגרת מכרז זה.

1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תחל בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם המצורף למכרז זה כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח י"ט.
- 1.4.2 למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 1.4.3 הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולרבות למשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.



- 1.4.4** על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- 1.4.5** יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות.

1.5 השתתפות במכרז

- 1.5.1** ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מנהל הרכש .
- 1.5.2** המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר אינטרנט זה, ויירשם באמצעות שליחת טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח המצורף כנספח א' למכרז, לכתובת vmichrazim@moia.gov.il עד ליום 21.1.2024.
- 1.5.3** את שאלות הבהרה יש להעביר עד ליום 28.1.2024. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד, וזאת עד ליום 31.1.24.
- 1.5.4** נציגת המשרד שאליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גב' שירז סיבוני, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות בפורמט Word ובאמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 1.5.3 שלעיל, תוך ציון הסעיף במכרז/ בנספח/ הסכם ההתקשרות, מס' העמוד ופירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 1.5.5** מובהר, כי בכל מקרה שהמזיע יסבור כי קיים פגם (לרבות אי בהירות) או חסר במכרז או במסמכיו, חובה על המזיע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוי, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 1.5.6** את ההצעה יש לכרוך ולמסור במעטפה סגורה לתיבת המכרזים של המשרד, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). כמו כן, יש למסור עותק דיגיטלי של ההצעה, ללא הצעת המחיר, לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il.
- 1.5.7** בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת שעל גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 01/2024 בלבד, בצירוף שם המזיע. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המזיע (כשהמזיע תאגיד - מורשי החתימה).
- 1.5.8** תשומת לב המזיעים מופנית לכך כי הכניסה למשרד כרוכה בהצגת תעודה מזהה ובידוק בטחוני.
- 1.5.9** אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

1.6 אופן מילוי ההצעה

- 1.6.1** על המזיע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.



- 1.6.2** על המציע להקפיד על שלמות, סדר, ארגון ובהירות ההצעה שהוא מגיש, וכן להפריד באמצעות חוצצים את חלקיה השונים.
- 1.6.3** המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה על כל דף ממסמכי המכרז.
- 1.6.4** המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- 1.6.5** למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.6.6** על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

1.7 מסמכים שיש לצרף להצעה

1.7.1 מסמכים שיצרף המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף:

- 1.7.1.1 תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות).
- 1.7.1.2 אישור מפקיד שומה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי תקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), תשמ"ח-1987, ואישור ניכוי מס המצורף **כנספח ו'**.
- 1.7.1.3 על המציע לצרף תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ב'**. המציע ימלא את מלוא הפרטים הנדרשים ויצרף תעודות, אישורים פרטי אנשי קשר וכל מסמך רלוונטי אחר לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 1.7.1.4 להוכחת תנאי סף בדבר המחזור הכספי הנדרש, המציע יצרף אישור רו"ח המצורף **כנספח ג'** למכרז.
- 1.7.1.5 על המציע שהוא חברה /שותפות לצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 1.7.1.6 על המציע שהוא מלכ"ר לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- 1.7.1.7 על המציע לצרף אישור רואה חשבון אודות "עסק חיי" בנוסח הנספח המצורף **כנספח ד'** למכרז.
- ויובהו, מציע שיש בגינו ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חיי", הצעתו תפסל על הסף.**
- 1.7.1.8 המציע יצרף רישיון קבלן שירות בתוקף, מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- 1.7.1.9 המציע יצרף רישיון בתוקף, נכון למועד הגשת ההצעות, למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב – 1972, אשר ניתן על ידי משרד המשפטים.



- 1.7.1.10 על המציע לצרף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ו/או קנסות ו/או עיצומים כספיים בגין הפרת חוקי העבודה או אישור בדבר היעדרם.
את האישורים הללו ניתן לקבל בכתובת הבאה: רחוב סלמה 53 תל אביב, טלפון: 03-6223116, פקס: 03-682869.
- 1.7.1.11 על המציע לצרף את נספח ח' למכרז, חתום כדין.
- 1.7.1.12 על המציע לצרף את נספחים י"ו ו-י"ז אלמכרז, חתומים כדין.
- 1.7.1.13 המציע יצרף תצהיר בנוסח נספח י"ב, חתום כדין.
- 1.7.1.14 המציע יצרף תצהיר בנוסח נספח י"ג, חתום כדין.
- 1.7.1.15 ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 1.7.1.15.1 ו-1.7.1.15.2 מפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלות של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:
- 1.7.1.15.1 במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח ב להוראת החשב הכללי 8.2.1-8 – רשימת חוקי העבודה המצורף **כנספח כ"א** למכרז.
- 1.7.1.15.2 במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח א להוראת החשב הכללי 8.2.1-8 – רשימת חוקי העבודה] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.
- 1.7.1.16 המציע יצרף העתק נאמן למקור מאושר על ידי עורך דין של רישיון תקף מיוחד להחזקת כלי ירייה לכל סניף מטעם המשרד לביטחון לאומי ("מפעל ראוי"). כמו כן, יצרף העתק נאמן למקור מאושר על ידי עו"ד, של רשימה מפורטת של כלי הנשק המאושרים שברשות המציע בסניף.

1.7.2 מסמכים נוספים שיצורפו להצעה

- 1.7.2.1 המציע יצרף תצהיר בנוסח **נספח ט'** למכרז, ולפיו יעשה שימוש בתוכנות מקוריות.
- 1.7.2.2 המציע יצרף התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספחים ט"ו ו-ט"ז** למכרז.
- 1.7.2.3 המציע יצרף אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע בנוסח **נספח ח'**.
- 1.7.2.4 עסק בשליטת אישה - מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים.

1.8 ההצעה - של המציע לבדו

- 1.8.1 ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד



שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נושא מכרז זו.

1.8.2 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

1.8.3 על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז, אלא אם נרשם במפורש אחרת.

1.8.4 לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים את ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

1.9 תוקף ההצעה

1.9.1 כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט לגביהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד שבו התקבלה הודעה בכתב כאמור.

1.9.2 במקרה שבתקופה שבה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

1.10 הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

1.10.1 המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

1.10.2 תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

1.11 הצהרות המציע

1.11.1 עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ומתחייב בהתאם לאמור **בנספח ה'**. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט **בנספח ה'**, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.



1.11.2 התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

1.11.3 במקרה האמור בסעיף 1.11.2 לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

1.12 עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים וביורוי המשרד

1.12.1 המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.

1.12.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

1.12.3 נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

1.12.4 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

1.13 אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות

בחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהתאם למפורט בפרק 3: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.

1.14 זכויות המשרד

1.14.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

1.14.2 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

1.14.2.1 לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

1.14.2.2 לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.

1.14.2.3 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

1.14.2.4 לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.



- 1.14.2.5 לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות.
- 1.14.3 יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- 1.14.4 המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.14.5 הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- 1.14.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 1.14.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- 1.14.8 המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.
- 1.14.9 במקרה שבו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.
- 1.14.10 היה ושני המציעים הנ"ל הם בני אותו המין, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.
- 1.14.11 לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

1.15 ביטול המכרז

- 1.15.1 המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 1.15.2 כאמור, המשרד אינו מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- 1.15.3 במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

1.16 שונות



מובהר בזאת כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

1.17 יחסי עובד מעביד

- 1.17.1** היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים מושא מכרז זה, הם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- 1.17.2** הספק הזוכה ומי מטעמו לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים מושא מכרז זה או סיומם.
- 1.17.3** היה ועל אף האמור לעיל תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע נציב שירות המדינה ו/או כפי שייקבע בהסכמי עבודה קיבוציים שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

1.18 הודעה על זכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- 1.18.1** המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם התקשרות לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח י"ט.
- 1.18.2** תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע דיגיטלית ואישור קיום ביטוחים, וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים מושא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף להסכם ההתקשרות.
- 1.18.3** במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד ו/או לא ימציא את כל המסמכים הנדרשים למימוש ההתקשרות במועד הנדרש לכך, לרבות ערבות דיגיטלית ואישור קיום ביטוחים, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- 1.18.4** המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- 1.18.5** במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם הזוכה השני מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב הזוכה השני לחתום על חוזה ההתקשרות בתוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- 1.18.6** כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- 1.18.7** המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם הזוכה השני לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא, ויחולו לעניין זה כל התנאים המפורטים לעיל.

1.19 ערבות ביצוע



- 1.19.1** לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה במכרז, להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, ערבות ביצוע דיגיטלית הניתנת לחילוט בהודעה בכתב של 15 ימים מראש. ערבות הביצוע כאמור תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.
- 1.19.2** ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית, בהתאם לטופס "תדפיס ערבות דיגיטלית, אשר מצורף כנספח (1) להסכם, ובהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 1.19.3** ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- 1.19.4** המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה שבו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- 1.19.5** חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, בתוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוט של הערבות.
- 1.19.6** במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- 1.19.7** כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

1.20 היררכיה בין המכרז להסכם

- 1.20.1** ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 1.20.2** בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

1.21 עיון בהצעה הזוכה

- 1.21.1** בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים"), עומדת למציעים שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.
- 1.21.2** על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.



1.21.3 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

1.21.4 עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

1.22 אחריות

1.22.1 מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.

1.22.2 בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

1.22.3 המציע לא יתקשר עם צדדים שלישיים לצורך מתן השירות למשרד, למעט לצורך ביצוע ההכשרות וההדרכות הנדרשות ולצורך מתן שירותים שהמשרד אישר במסגרת מכרז זה התקשרות מראש עם קבלני משנה. למען הסר ספק, כל התקשרות, ככל שתהיה, של המציע הזוכה עם צדדים שלישיים בתחומים האמורים, לא תיצור כל התחייבות ו/או התקשרות של המשרד כלפי אותם צדדים שלישיים. ההתקשרות הכוללת לצורך מתן כל השירותים בהתאם למכרז זה תהיה אך ורק בין המציע שיזכה לבין המשרד.

1.22.4 המציע יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מצדדי ג' מטעמו, כל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מהצדדים השלישיים ועובדיהם.

1.22.5 במקרה ויתברר למשרד כי הזוכה במכרז מעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים למשרד שלא בהתאם לקבוע לעיל, יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה באופן מידי ולנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון כנגד הזוכה, לרבות פנייה לבית משפט וחילוט הערבות. מובהר כי הזוכה ו/או כל צד שלישי מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מהמשרד בגין הפסקת ההתקשרות עם הזוכה.

1.23 כתובות והודעות לצורך מכרז זה:

1.23.1 מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.

1.23.2 המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שציין המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

1.23.3 הודעות תישלחנה בדואר או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה).

1.24 סמכות שיפוט

1.24.1 מובהר בזאת כי תובענה בקשר להליך זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.



פרק 2: השירותים הנדרשים

2.1 מהות ההתקשרות

- 2.1.1** אגף ביטחון חירום מידע וסייבר במשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), מזמין בזאת הצעות למתן שירותי מנהלי תחומים ומנב"טים מחוזיים, לרבות כל השירותים הנלווים לכך ויהיה אחראי לכלל השירותים הנדרשים כמפורט במכרז זה ובהתאם להנחיות המשרד והכל כמפורט בהנחיות שיינתנו ממנהל אגף הביטחון במשרד ובהתאם להנחיות משטרת ישראל, שב"כ או כל גורם מוסמך אחר, כפי שיתעדכנו מעת לעת וכפי שמפורט להלן במפרט זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2.1.2** **הספק הזוכה יהיה אחראי לחימוש בעלי התפקידים מושא מכרז זה.**
- 2.1.3** החימוש ייעשה בהתאם להנחיות המשרד לביטחון לאומי ומשטרת ישראל בעניין. יודגש כי באחריות הספק הזוכה, לעמוד בהנחיות אגף כלי ירייה במשרד לביטחון לאומי, בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת וזאת ללא כל תוספת תמורה. יוער כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המשרד עומד בכל דרישות משטרת ישראל ואגף כלי ירייה במשרד לביטחון לאומי בעניין.
- 2.1.4** על הספק הזוכה מוטלת החובה להתעדכן בכל שינוי הנוגע לביצוע הנחיות אלו ולפעול על פיו.
- 2.1.5** כל הכרוך בשינוי ו/או עדכון של ההנחיות דנן יהיה על חשבון הספק הזוכה, לרבות התקנת אמצעים נלווים נוספים מעבר לקיים היום באתרי המשרד.
- 2.1.6** יובהר כי החל ממועד בחירת הספק הזוכה המשרד לא יישא באחריות כלשהי בכל הנוגע ליישום ההנחיות דנן. האחריות הבלעדית לביצוען כנדרש מוטלת על הספק הזוכה והוא שיישא בכל השלכות הנובעות מאי ביצוע ההנחיות כנדרש.
- 2.1.7** **יובהר כי כל חריגה מהנחיות המשרד לביטחון לאומי ומשטרת ישראל בעניין תהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה להפסקת התקשרות מיידית עם הספק הזוכה.**

2.2 הכשרות ריענונים והדרכות

ביצוע הכשרות, רענונים והדרכות, כנדרש כפי שמפורט להלן במפרט זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2.3 שעות עבודה

- 2.3.1** משך יום העבודה ומשך שבוע העבודה לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה הינם 8.5 שעות ביום ו-43 שעות בשבוע ובנוסף מכסת שעות נוספות חודשיות גלובלית.
- 2.3.2** יובהר כי המשרד לא ישלם עבור שעות נוספות שהן בחריגה ממכסת השעות הנוספות הגלובלית. בכל מקרה לא תאושר מכסת שעות עבודה יומית של יותר מ-12 שעות.
- 2.3.3** מחובתו של הספק לקיים את כל חובותיו על פי כל דין במסגרת יחסי עובד מעביד, ועליו לשלם לעובדיו עבור שעות העבודה ועבור השעות הנוספות בהתאם לחוק, לרבות התוספות המחויבות מכוחו.



2.4 היערכות הספק הזוכה למתן השירותים

- 2.4.1** בתוך שבוע ממועד ההודעה על זכייתו, יגיש הספק הזוכה למנהל אגף הביטחון במשרד לאישור רשימה מפורטת אודות התארגנותו למתן השירותים בהתאם לכל דרישות המכרז.
- 2.4.2** במסגרת זו תוגש רשימה שמית של כל בעלי התפקידים הצפויים לספק שירותים למשרד בצירוף תיקם האישי.
- על הספק הזוכה לצרף את המסמכים הבאים כאשר הם מלאים וחתומים על ידי כל בעלי התפקידים נושא מכרז זה:
- 2.4.2.1** טופס הצהרת סודיות.
- 2.4.2.2** טופס אישור כשירות רפואית.
- 2.4.2.3** אישור על בדיקת פרטי המועמד על ידי משטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין.
- 2.4.2.4** טופס התאמה ביטחונית (טופס זה יומצא לספק הזוכה על ידי אגף הביטחון במשרד).
- 2.4.3** יובהר כי על הספק הזוכה להיות מוכן למתן השירותים באופן מלא על פי דרישות מכרז זה בתוך 10 ימים ממועד הזכייה.
- 2.4.4** ככל שיידרשו מהספק הזוכה הבהרות ו/או השלמות מסמכים, על הספק הזוכה להגישם למשרד בתוך 5 ימים ממועד קבלת דרישה כאמור. **ויודגש - אישור מנהל אגף הביטחון על היערכות מלא של הספק הזוכה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז הינו תנאי לחתימת הסכם עימו.**

2.5 כח האדם הנדרש

- 2.5.1** להלן פירוט כל בעלי התפקידים הדרושים למשרד שאיושם הינו באחריות הספק הזוכה (להלן: "עובדי הספק הזוכה").
- 2.5.2** למען הסר ספק, כל התפקידים הנדרשים בהתאם למכרז זה ימולאו על ידי מי שהם עובדי הספק הזוכה אשר אין ולא יהיו בינם ובין המשרד יחסי עבודה מכל סוג שהוא.

2.6 נציג ניהולי מטעם הספק הזוכה

הספק הזוכה ימנה נציג ניהולי בכיר (סמנכ"ל) מטעמו אשר יהא אחראי על ביצוע מכלול הפעילות אל מול המשרד.

2.7 להלן כלל בעלי התפקידים הנדרשים בתחילת מתן תקופת ההתקשרות:

- 2.7.1** ממונה ביטחון, חירום, מידע וסייבר מחוז ירושלים והדרום
- 2.7.2** ממונה ביטחון, חירום, מידע וסייבר מחוז תל אביב והמרכז
- 2.7.3** ממונה ביטחון, חירום, מידע וסייבר מחוז חיפה והצפון
- 2.7.4** מנהל תחום חירום ארצי.
- 2.7.5** ממונה ביטחון, חירום, מידע וסייבר מתקני דגל (מנהל משימה)



2.8 כישורים ומאפייני תפקיד

בתתי הסעיפים שלהלן יפורטו כל הדרישות המקדימות לעניין הכישורים הנדרשים מבעלי התפקידים לצורך מילוי תפקידם במסגרת אספקת השירותים ובנוסף הגדרת התפקיד עבור כל בעל תפקיד מושא מכרז זה.

2.8.1 כישורים הנדרשים ממונה ביטחון, חירום, מידע וסייבר מחוזי:

- 2.8.1.1 בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה, או במהלך לימודים. מנהל אגף הביטחון מוסמך לפטור את המועמד מדרישה זו מטעמים מיוחדים שיירשמו, ובלבד שהוכח להנחת דעתו של הקצין המוסמך, כי לאור ניסיונו, הכשרתו או השכלתו של המועמד, הוא מתאים למלא את התפקיד אף שלא התקיים לגביו התנאי האמור.
- 2.8.1.2 לוחם מיחידה קרבית בצה"ל רובאי 05 לפחות. בעל תעודת לוחם (שחרר בכבוד), בוגר קורס פיקודי במערכות הביטחון (צהל, שב"כ, מוסד מ"י ומלמ"ב). יובהר, כי גם תעודת שחרור מצה"ל בדרגת קצונה תהווה אישור להתקיימות תנאי זה.
- 2.8.1.3 בוגר קורס מנהלי ביטחון במכללה מאושרת ע"י משטרת ישראל, או בשלבי סיום הקורס, או שרישומו לקורס אושר ונקבע מועד לקורס. מנב"ט אשר לא יסיים את הקורס בהצלחה בתוך שנה מיום תחילת העבודה לא יהא רשאי להמשיך לתפקד כמנב"ט מחוזי והעסקתו תופסק באופן מיידי.
- 2.8.1.4 בוגר קורס מתקדם ב' של מ"י. במידה ונבחר מועמד שאינו בוגר קורס, יכשירו הזוכה ועל חשבוננו ללא חיוב המשרד. תחילת קורס מנהלי הביטחון לא יאוחר מ 60 יום מתחילת עבודתו.
- 2.8.1.5 המנב"ט המחוזי יעבור רענונים לקורס מנהלי הביטחון ומתקדם ב' הנ"ל והכל בהתאם לדרישת משטרת ישראל בעניין. הרענונים יתבצעו באמצעות מכללה מאושרת על ידי משטרת ישראל ויהיו על חשבון הספק הזוכה.
- 2.8.1.6 בעל אישור לנשיאת נשק למקום מגוריו בסוף יום העבודה מטעם המשרד לביטחון לאומי (ניתן באמצעות רישיון נשק ממפעל ראוי).
- 2.8.1.7 בעל כושר גופני ומצב בריאותי תקין. לשם הוכחת מצבו הרפואי יידרש המועמד להציג אישור רפואי חתום על-ידי רופא משפחה.
- 2.8.1.8 בעל ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים ובעל יחסי אנוש תקינים.
- 2.8.1.9 בעל יכולת הבעה ותקשורת גבוהות בשפה העברית בכתב ובע"פ.
- 2.8.1.10 בעל עבר ללא דופי בתחום האזרחי והצבאי. לעניין זה נדרש העדר רישום פלילי.
- 2.8.1.11 אישור על בדיקת פרטי המועמד על ידי משטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין.
- 2.8.1.12 מלאו למועמד 25 שנה לכל הפחות.
- 2.8.1.13 אזרח ישראלי או תושב קבע מעל ל- 3 שנים.
- 2.8.1.14 בעל הכשר ביטחוני מלא לרמה 3.
- 2.8.1.15 בעל רישיון נהיגה ברכב בדרגת "B" מסוג 02 בתוקף.
- 2.8.1.16 שליטה מלאה ביישומי אופיס.
- 2.8.1.17 ניידות וזמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות על פני כל השנה, זמינות 24/7, 365 ימים בשנה.



2.8.1.18 ועדת קבלה ומבחני התאמה טרם תחילת עבודת המועמד :

2.8.1.18.1 המועמד יאושר ע"י ועדת קבלה, שבה משתתפים מנכ"ל המשרד, מנהל אגף הביטחון, נציג משטרת ישראל ונציג שירות הביטחון הכללי וזאת על פי חוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח – 1998.

2.8.1.18.2 המועמד יישלח לביצוע מבחני התאמה כמפורט (כגון אדם מילוא/קינן שפי או שווה ערך) על חשבון הזוכה ללא חיוב המשרד. מבחני ההתאמה יהיו בהתאם לדרישת הממונה ללא כל סייג וערר מצד הזוכה בעניין הגוף ו/או הדרישות בו מבוצעות מבחני ההתאמה.

2.8.2 כישורים הנדרשים ממנהל תחום חירום ארצי:

2.8.2.1 בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה, או במהלך לימודים, מנהל אגף הביטחון מוסמך לפטור את המועמד מדרישה זו מטעמים מיוחדים שיירשמו, ובלבד שהוכח להנחת דעתו של הקצין המוסמך, כי לאור ניסיונו, הכשרתו או השכלתו של המועמד, הוא מתאים למלא את התפקיד אף שלא התקיים לגביו התנאי האמור.

2.8.2.2 בוגר קורס קצינים באחד מגופי הביטחון (צה"ל או משטרה או כיבוי אש או מד"א) בדרגת רס"ן לפחות או דרגה מקבילה.

2.8.2.3 בעל ניסיון של חמש שנים לפחות, בשבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במתן שירותי ייעוץ בתחום החירום לפחות לאחד מגופי החירום במדינה למשרד ממשלתי, או שימש בתפקיד ניהולי בכיר במהלך השנים האמורות בתחום החירום במשרד ממשלתי או באחד מגופי החירום במדינה. גופי החירום לעניין סעיף זה הם :

2.8.2.3.1 רשות חירום לאומית (רח"ל)

2.8.2.3.2 גופי ביטחון (כיבוי אש, מד"א, משטרה וכד').

2.8.2.3.3 פיקוד העורף.

2.8.2.3.4 המטה לביטחון לאומי.

2.8.2.4 בעל אישור לנשיאת נשק למקום מגוריו בסוף יום העבודה מטעם המשרד לביטחון לאומי (ניתן באמצעות רישיון נשק ממפעל ראוי).

2.8.2.5 בעל כשירות רפואית לביצוע התפקיד. להוכחת תנאי זה, יש לצרף אישור רפואי.

2.8.2.6 סיים שירות צבאי תוך ציון "התנהגות טובה" לפחות בתעודת השחרור מצה"ל.

2.8.2.7 בעל כושר גופני ומצב בריאותי תקין. לשם הוכחת מצבו הרפואי יידרש המועמד להציג אישור רפואי חתום על-ידי רופא משפחה.

2.8.2.8 בעל ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים ובעל יחסי אנוש תקינים.

2.8.2.9 בעל יכולת הבעה ותקשורת גבוהות בשפה העברית בכתב ובע"פ.

2.8.2.10 בעל עבר ללא דופי בתחום האזרחי והצבאי. לעניין זה נדרש העדר רישום פלילי.

2.8.2.11 אישור על בדיקת פרטי המועמד על ידי משטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין.

2.8.2.12 מלאו למועמד 25 שנה לכל הפחות.

2.8.2.13 אזרח ישראלי או תושב קבע מעל ל- 3 שנים.



- 2.8.2.14 בעל הכשר ביטחוני מלא לרמה 3.
- 2.8.2.15 בעל רישיון נהיגה ברכב בדרגת "B" מסוג 02 בתוקף.
- 2.8.2.16 שליטה מלאה ביישומי אופיס.
- 2.8.2.17 ניידות וזמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות על פני כל השנה, זמינות 24/7, 365 ימים בשנה.
- 2.8.2.18 מבחני התאמה טרם תחילת עבודת המועמד, ולא יאוחר מ-14 ימי עסקים מיום הזכייה במכרז:

המועמד יישלח לביצוע מבחני התאמה כמפורט (כגון אדם מילוא/קינן שפי או שווה ערך) על חשבון הזוכה ללא חיוב המשרד. מבחני ההתאמה יהיו בהתאם לדרישת הממונה ללא כל סיג וערר מצד הזוכה בעניין הגוף ו/או הדרישות בו מבוצעות מבחני ההתאמה.

2.8.3 כישורים הנדרשים ממנב"ט מתקני דגל (מנהל משימה):

- 2.8.3.1 בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה, או במהלך לימודים, מנהל אגף הביטחון מוסמך לפטור את המועמד מדרישה זו מטעמים מיוחדים שיירשמו, ובלבד שהוכח להנחת דעתו של הקצין המוסמך, כי לאור ניסיונו, הכשרתו או השכלתו של המועמד, הוא מתאים למלא את התפקיד אף שלא התקיים לגביו התנאי האמור.
- 2.8.3.2 לוחם מיחידה קרבית בצה"ל רובאי 05 לפחות. בעל תעודת לוחם (שוחרר בכבוד), בוגר קורס פיקודי במערכות הביטחון (צהל, שב"כ, מוסד מ"י ומלמ"ב). יובהר, כי גם תעודת שחרור מצה"ל בדרגת קצונה תהווה אישור להתקיימות תנאי זה.
- 2.8.3.3 בוגר קורס מנהלי ביטחון במכללה מאושרת ע"י משטרת ישראל, או בשלבי סיום הקורס, או שרישומו אושר ונקבע מועד לקורס. מנב"ט אשר לא יסיים את הקורס בהצלחה בתוך שנה מיום תחילת העבודה לא יהא רשאי להמשיך לתפקד כמנב"ט מחוזי והעסקתו תופסק באופן מיידי.
- 2.8.3.4 בעל ניסיון של שנתיים לפחות במערך האבטחה בתפקיד מנהל משימת אבטחה במוסד ממשלתי/ביטחוני. יתרון לבעלי רקע פיקודי/ניהולי.
- 2.8.3.5 בוגר קורס מתקדם ב' של מ"י. במידה ונבחר מועמד שאינו בוגר קורס, יכשירו הזוכה ועל חשבוננו ללא חיוב המשרד. תחילת קורס מנהלי הביטחון לא יאוחר מ 60 יום מתחילת עבודתו.
- 2.8.3.6 המנב"ט יעבור רענונים לקורס מנהלי הביטחון ומתקדם ב' הנ"ל והכל בהתאם לדרישת משטרת ישראל בעניין. הרענונים יתבצעו באמצעות מכללה מאושרת על ידי משטרת ישראל ויהיו על חשבון הספק הזוכה.
- 2.8.3.7 בעל אישור לנשיאת נשק למקום מגוריו בסוף יום העבודה מטעם המשרד לביטחון לאומי (ניתן באמצעות רישיון נשק ממפעל ראוי).
- 2.8.3.8 בעל כושר גופני ומצב בריאותי תקין. לשם הוכחת מצבו הרפואי יידרש המועמד להציג אישור רפואי חתום על-ידי רופא משפחה.
- 2.8.3.9 בעל ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים ובעל יחסי אנוש תקינים.
- 2.8.3.10 בעל יכולת הבעה ותקשורת גבוהות בשפה העברית בכתב ובע"פ.
- 2.8.3.11 בעל עבר ללא דופי בתחום האזרחי והצבאי. לעניין זה נדרש העדר רישום פלילי.
- 2.8.3.12 אישור על בדיקת פרטי המועמד על ידי משטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין.
- 2.8.3.13 מלאו למועמד 25 שנה לכל הפחות.



- 2.8.3.14 אזרח ישראלי או תושב קבע מעל ל- 3 שנים.
- 2.8.3.15 בעל הכשר ביטחוני מלא לרמה 3.
- 2.8.3.16 בעל רישיון נהיגה ברכב בדרגת " B " מסוג 02 בתוקף.
- 2.8.3.17 שליטה מלאה ביישומי אופיס.
- 2.8.3.18 ניידות וזמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות על פני כל השנה, זמינות 24/7, 365 ימים בשנה.
- 2.8.3.19 ועדת קבלה ומבחני התאמה טרם תחילת עבודת המועמד, ולא יאוחר מ-14 ימי עסקים מיום

הזכייה במכרז :

- 2.8.3.19.1 המועמד יאושר ע"י ועדת קבלה, שבה משתתפים מנכ"ל המשרד, מנהל אגף הביטחון, נציג משטרת ישראל ונציג שירות הביטחון הכללי וזאת על פי חוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח – 1998.
- 2.8.3.19.2 המועמד יישלח לביצוע מבחני התאמה כמפורט (כגון אדם מילוא/קנין שפי או שווה ערך) על חשבון הזוכה ללא חיוב המשרד. מבחני ההתאמה יהיו בהתאם לדרישת הממונה ללא כל סייג וערר מצד הזוכה בעניין הגוף ו/או הדרישות בו מבוצעות מבחני ההתאמה.

2.8.4 הגדרות תפקיד מנב"ט מחוזי

- 2.8.4.1 ניהול מבצעי שוטף של צוותי האבטחה השונים.
- 2.8.4.2 ביצוע חפיפה מקצועית למאבטחים טרם תחילת עבודתם. המנב"ט המחוזי בתיאום עם מנהל אגף הביטחון יתדרך כל עובד טרם תחילת עבודתו.
- 2.8.4.3 ביצוע בקרה מקצועית על האבטחה, סדריה ונהליה התקינים בהתאם להנחיית מנהל אגף הביטחון ובפיקוחו.
- 2.8.4.4 תיאום אימונים, רענונים ומעקב אחר ביצועם - מול חברת ההכשרה מטעם הספק הזוכה, כמפורט בהמשך ומול מנהל אגף הביטחון במשרד.
- 2.8.4.5 אחריות על ביצוע הנהלים על-ידי המאבטחים והכרת העמדות.
- 2.8.4.6 ביצוע תרגילים והדרכות למערך האבטחה בהתאם לסמכותו כבוגר קורס מנהלי אבטחה.
- 2.8.4.7 אחראי לוודא חלוקת ציוד אישי למאבטחים וציוד כללי המסופק על ידי הספק הזוכה.
- 2.8.4.8 אחראי על הכנה ותיקוף של תיקי שטח ופקמ"י אבטחה (פקודות מבצע) לכלל המתקנים אשר באחריותו.
- 2.8.4.9 אחראי לתיאום אירועים/ סיורים של המשרד בכל הנוגע להיבטי האבטחה כולל סיוע בכתיבת פקמ"ים וכן מפקח על ביצוע האבטחה באירועים.
- 2.8.4.10 אחראי על הכנת סידור עבודה שבועי למאבטחים בתאום מול הספק הזוכה במכרז לקבלת שירותי אבטחה.
- 2.8.4.11 אחראי על טיפול בבעיות משמעת של המאבטחים במתקנים אשר באחריותו.
- 2.8.4.12 המנב"ט המחוזי יעבור רענונים לקורס מנהלי הביטחון הנ"ל והכל בהתאם לדרישת משטרת ישראל בעניין. הרענונים יתבצעו באמצעות מכללה מאושרת על ידי משטרת ישראל ויהיו על חשבון הספק הזוכה.



2.8.4.13 אחראי על ניהול והכנה של מערך החירום המחוזי בהתאם להנחייה ממנהל תחום החירום הארצי והגופים המנחים ומנהל אגף הבטחון במשרד.

2.8.4.14 אחראי על ניהול והכנה של אבטחת המידע הפיזי במחוז בהתאם להנחייה ממתולוג הסייבר והגופים המנחים.

2.8.5 הגדרות תפקיד מנהל תחום חירום ארצי

2.8.5.1 מנהל תחום החירום יהא אחראי על הכנה ותיאום של פעילות ההיערכות לחירום ברמה המשרדית, מול מערך החירום הלאומי בדגש על המשק האזרחי וגורמי החירום ומול המערך הפנימי של הרשויות הייעודיות והמופקדות על ענייני החירום, ובין היתר:

2.8.5.2 פעילות לאיתור כל הנדרש להיערכות לשעת חירום ברמה האינטגרטיבית ותרגום למשמעויות ולדרכי פעולה ברמת המשרד על יחידותיו/גורמי המשנה/רשויות מ"ח עליונות.

2.8.5.3 ארגון פעילות לתרגול גופי מטה לחירום (מרכז הפעלה/מטה חירום/חדר מצב חליפי) לצורך מתן המענה.

2.8.5.4 מעורבות בארגון המענה בחירום והבאתו לידי ביטוי בנהלים ובהיערכות.

2.8.5.5 תכנון, פיקוח, בקרה, תרגול ומעקב על הפעילות והיישום בתחום החירום.

2.8.5.6 טיפול בהיערכות המשרד לתרחישי החירום השונים כולל: מלחמה, רע"ד ופנדמיה של שפעת, לרבות עדכון נהלים ותרחישים קיימים בנושא וכתובת נהלים ותרחישים חסרים.

2.8.5.7 טיפול בעדכון נוהל הפעלה משרדי לשעת חירום לאור לקחי העבר (תרגילים - "נקודת מפנה", תרגילי חירום בשגרה, תירגולים פנימיים, אסונות טבע וכו').

2.8.5.8 סיוע בכתיבת יעדי רמות השירות של המשרד, בהתאם לקביעת רשות החירום הלאומית או מי שהוסמך מטעמו.

2.8.5.9 הכנת תרגילים, לרבות תרגילי חירום בשגרה, תרגילי חירום לאומיים ועוד, ביצועם והפקת לקחים.

2.8.5.10 מתן הנחיות בשעת חירום וניהול אירועי החירום, ביצוע תחקיר ולמידה לאחריהם.

2.8.5.11 פתיחת מרה"פ וניהולו בשעת חירום.

2.8.5.12 ניהול יחידת הקישור למשרד במילואים.

2.8.5.13 תכלול הנחיות מנכ"ל למימוש משימות המשרד הנגזרות מיעדי השירות הלאומיים לחירום.

2.8.5.14 בשגרה - ביצוע הדרכות, ביקורות, הכשרות ותרגילים לעובדי מתקני המשרד ע"פ תכנית עבודה שנתית (ימי עיון למרחבי המשרד, תרגיל פינוי מקבצי דיור וכדומה).

2.8.5.15 טיפול ועדכון רשימת העובדים החיוניים במשרד למול אגף כ"א לשעת חירום משרד העבודה.

2.8.5.16 השתתפות בתרגילים ומש"מים לאומיים, ייצוג המשרד למול הגורמים העוסקים החירום בישראל.

2.8.5.17 הנחייה מקצועית של המנב"טים המחוזיים באגף הביטחון המשרדי בתחום החירום, בשגרה ובשעת חירום.

2.8.5.18 הטמעת מערכות השו"ב הלאומיות הנדרשות במשרד בהתאם לדרישת רח"ל.

2.8.5.19 ביצוע תפקידים נוספים בהתאם להנחיות מנהל אגף הביטחון.



2.8.6 הגדרות תפקיד מנב"ט מתקני דגל (מנהל משימה):

- 2.8.6.1 תפקידו ייגזרו מהנחיות הגופים המנחים ומהנחיות מנהל אגף חירום ביטחון וסייבר במשרד, הקשורות באבטחת האישים ובמשימות האבטחה במשרד. יובהר כי זמינותו תהיה 24/7, 365 ימים בשנה. ניהול עבודתם של המאבטחים ומנהלי האבטחה אשר יעבדו עמו בפריסה ארצית במשרד, ניהול והנחיית מנב"טים מחוזיים, מתקנים וניהול מערכי אבטחה במתקני המשרד בפריסה ארצית לרבות ניהול אירועי אבטחה של המשרד בארץ ובחו"ל בכל עת שיידרש. בנוסף לתפקידו גם אחראי על קיום ויישום השירותים המפורטים במכרז הנ"ל.
- 2.8.6.2 יעבוד בכפיפות למנהלי האבטחה לצורך עבודתו בביצוע כל מטלה שיידרש לה.
- 2.8.6.3 יבצע כל פעולה הקשורה בשירותי אבטחה בהתאם לקביעת המנב"ט המחוזי ו/או מנהלי האבטחה.
- 2.8.6.4 ילמד ויכיר את כל נהלי האבטחה, הוראות המשטרה והנחיות מנהל הביטחון על בורין לשם ביצוע תפקידו.
- 2.8.6.5 יבצע בידוק ביטחוני בהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- 2.8.6.6 יבצע סריקות ביטחוניות כנגד איומי פח"ע ופלילים ולשם שמירה על הסדר הציבורי.
- 2.8.6.7 ישמור על הסדר הציבורי בהתאם להנחיות ממנהלי האבטחה
- 2.8.6.8 יגיב לכל סכנה ביטחונית או בטיחותית באתר לשם שמירה על ביטחון העובדים והקהל.
- 2.8.6.9 יבצע הסמכות וריענונים בהתאם להנחיות מנהלי האבטחה וישמור על כשירות מבצעית ולוגיסטית לכל אורך העסקתו.
- 2.8.6.10 מאבטח בכיר – יבצע מטלות איכות מורכבות, יהיה אחראי על תכנון ויישום תוכנית החפיפות לכלל אנשי האבטחה במתקן
- 2.8.6.11 מבצע תפקידים נוספים בהתאם להנחיות מנהל אגף הביטחון.

2.9 עבודה בארץ או בחו"ל ככל שיידרש:

- 2.9.1 במידה ודרג מטה במכרז זה יידרש במסגרת תפקידו לצאת לנסיעה רשמית מטעם המשרד ו/או הממונה, על הזוכה לדאוג ל:
- 2.9.1.1 כרטיסי טיסה הלוך וחזור בהתאם להנחיית הממונה ו/או מי מטעמו. החזר תשלום לזוכה יבוצע בתצורת "גב אל גב" ללא כל רווח לזוכה.
- 2.9.1.2 ביטוח נסיעות לחו"ל בהתאם לנהלי הביטוח לעובדי המדינה ובהתאם ליעד הנסיעה באחריות ועל חשבון הזוכה.
- 2.9.1.3 החזר הוצאות עבור תשלום על הוצאות ויזות/בדיקות קורונה ו/או כל בדיקות אחרות אשר יבוצעו במידה ויעד הטיסה מצריך זאת. החזר תשלום יבוצע בתצורת "גב אל גב" אל מול כל דרג מטה בנפרד. החזר תשלום לזוכה יבוצע בתצורת "גב אל גב" ללא כל רווח לזוכה.
- 2.9.1.4 תשלום אש"ל חו"ל יבוצע לפי תעריף עובדי מדינה ובהתאם ליעד הנסיעה. החזר תשלום לזוכה יבוצע בתצורת "גב אל גב" ללא כל רווח לזוכה.
- 2.9.1.5 הוצאות תחבורה, לרבות מוניות, בארץ ובחו"ל בכפוף להצגת קבלות כמקובל בנהלי המשרד. החזר תשלום יבוצע בתצורת "גב אל גב" אל מול כל דרג מטה בנפרד.



- 2.9.1.6 כיסוי עלות ביצוע חיסונים ורכישת תרופות בהתאם להנחיות ודרישות משרד הבריאות לאותו יעד בחו"ל ו/או כל הוצאה אחרת בגין סיבות רפואיות, החזר תשלום לזוכה יבוצע בתצורת "גב אל גב" ללא כל רווח לזוכה.
- 2.9.1.7 שכירת חדר ללינה ביחד עם שאר חברי המשלחת ו/או בהתאם להנחיית הממונה וזאת למשך שהייה בתפקיד בלבד. החזר תשלום לזוכה יבוצע בתצורת "גב אל גב" ללא כל רווח לזוכה.
- 2.9.1.8 חבילת טלפון סלולרי לשיחות+ סמסים חו"ל וחבילת אינטרנט ללא חסימה בתום החבילה. על הזוכה להציג תיעוד המעיד על פתיחת שירותים אלו עד 24 שעות טרם ההמראה. (סעיף זה תקף גם לשהייה פרטית בחו"ל של כל דרגי המטה). החזר תשלום לזוכה יבוצע בתצורת "גב אל גב" ללא כל רווח לזוכה. אי הצגת תיעוד/אי פתיחת השירותים המופיעים בסעיף זה יפעיל עמו פיצוי מוסכם לפי טבלת SLA.

2.10 העסקת בעלי תפקיד נוספים:

- 2.10.1 במסגרת מכרז זה רשאי מנהל אגף הביטחון לפנות לוועדת המכרזים בבקשה להוספת תקנים נוספים במידה ויעלה הצורך.
- 2.10.2 יובהר כי כל האמור לעיל לעניין תנאי העסקת בעלי תפקידים יחול במלואו על בעלי תפקידים נוספים אם וכאשר יתווספו.
- 2.10.3 המשרד יעדכן את הזוכה לתנאי איזה תקן מהתקנים הפועלים כיום יש להצמיד את תנאי העסקת בעלי התפקידים הנוספים והזוכה מחויב להעסיקם ע"פ כל תנאי המכרז ודיני העבודה.
- 2.10.4 במידה ויידרש להוסיף בעל תפקיד ברמת דרגה שונה מפירוט ואפיון בעלי תפקיד מושא מכרז זה, יוכל המשרד לפנות לספק לקבלת הצעת מחיר ייעודית בהתאם לאופי וצרכי בעל התפקיד.

2.11 הכשרות ואימונים

- 2.11.1 עובדי הספק הזוכה יעברו את ההכשרות והאימונים כנדרש וכמפורט בסעיף זה. כל ההכשרות והאימונים יתבצעו על חשבון הספק הזוכה ובהתאם להנחיות משטרת ישראל
- 2.11.2 הספק הזוכה מתחייב כי כל בעלי התפקידים שיוצעו מטעמו לצורך מתן השירותים למשרד סיימו בהצלחה קורסי הכשרה כמפורט בסעיף זה. דרישה זו תחול על הספק הזוכה גם בנוגע בעלי התפקיד אשר ייכנסו לתפקידם במהלך תקופת ההתקשרות. עובד שלא עבר את ההכשרות דן לא יוכל לספק שירותים למשרד.

2.11.3 חברת הדרכה להכשרות והאימונים:

- 2.11.3.1 את קורסי ההכשרה והאימונים תעביר חברת הדרכה חיצונית (להלן: "חברת ההכשרה"). ההתקשרות עם חברת ההכשרה תעשה על ידי הספק הזוכה ועל חשבונו. עם זאת, כל התקשרות עם חברת ההכשרה כאמור תהיה בכפוף לאישור מנהל אגף הביטחון במשרד. כמו כן, כל פעילות הכשרה או אימון תקבל את אישור מנהל אגף הביטחון במשרד בטרם ביצועה.
- 2.11.3.2 חברת ההכשרה תהיה בעלת "תו תקן" iso 9001 iso 45001 ואישור של משטרת ישראל. כל ההדרכות והאימונים יועברו בהתאם לדרישות משטרת ישראל ועשויות להשתנות מעת לעת.



- 2.12 אימוני ריענון**
- 2.12.1** כל עובדי הספק הזוכה המועסקים באתרי המשרד יעברו, על חשבון הספק הזוכה, אימון תקופתי בהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- 2.12.2** פעולות הריענון תבצענה על ידי חברת ההכשרה.
- 2.12.3** כלל הרענונים בכלל הרמות יערכו בבית ספר ללחימה אחד בלבד בהתאם להחלטת מנהל אגף הביטחון במשרד ובאישורו בלבד.
- 2.12.4** ביצוע רענונים יתאפשר במתקן הכשרות מאושר על ידי משטרת ישראל ואשר אושר על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד.
- 2.12.5** בסיום אימון הריענון יחתום נציג חברת ההכשרה על הצהרה כי האימון לרבות הכללים ונהלים במסגרתו הועברו כנדרש על ידי הגורם המקצועי לעובדי הספק הזוכה. העובדים עצמם יחתמו כי הם מתחייבים בכתב לפעול על פי כללים ונהלים אלו.
- 2.12.6** ההכשרות הנוספות אשר מפורטות להלן יבוצעו בהתאם להנחיות משטרת ישראל ולצורך ביצוען יתקשר הספק הזוכה עם חברת הדרכה חיצונית אשר אינה בית ספר לאבטחה.
- 2.12.7** הספק הזוכה יגיש את חברת ההדרכה לאישור מראש של מנהל אגף הביטחון. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:
- 2.12.8** ניסיון בפעילויות המפורטות להלן במשך 3 שנים לפחות אל מול משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים בפעילות דומה, הרכב המדריכים ומקצועיותם, הסמכותיהם וניסיונם. בתהליך האישור יכול מנהל האגף לדרוש כל מסמך, קיום ראיון עם ממונה בחברה, צפייה של מנהל אגף הביטחון בהדרכה ו/או תרגיל, כל אמצעי או תהליך אחר לצורך ביסוס החלטתו לאשר או לדחות את החברה.
- 2.12.9** אישור חברת ההדרכה ע"י משטרת ישראל.
- 2.12.10** כלל הפעילות המפורטת בפרק זה תבוצע על פי תכנון שנתי לכל מערך האבטחה על פי קביעת מנהל אגף הביטחון ובשיתוף החברה המבצעת.
- 2.12.11** בעלי המקצוע אשר יעבירו את התכנים/ההדרכות יאושרו מראש ובכתב ע"י מנהל אגף הביטחון.
- 2.12.12** באחריות חברת ההדרכה להעביר דוח סיכום מודפס המפרט את תכני היום, כשלים בביצוע יום ההדרכה, חוות דעת על כל מאבטח בנפרד באופן פרטני תוך מתן ציונים לפי התכנים שנקבעו וכן הצפת נכשלים באימון/התרגיל. הדו"חות יימסרו לאגף הביטחון עד 24 שעות מתום התרגיל או ביום ראשון הקרוב שלאחריו (במידה ומדובר בשישי או ערב חג).
- 2.12.13** פורמט דוח הסיכום יאושר מראש על ידי מנהל אגף הביטחון.
- 2.12.14** לוו"ז, תכנים, הדרכות ופעילויות יאושרו מראש ע"י מנהל אגף הביטחון ע"פ שיקול דעתו ובהתאם להנחיות.
- 2.12.15** בסמכות מנהל אגף הביטחון לשנות ולהתאים את כלל הפעילות המפורטת בנספח זה ומועדה על פי הצרכים העולים משגרת העבודה, התכנית השנתית והנחיות משטרת ישראל מעת לעת. כמו כן בסמכותו לשנות את היקף השעות הנדרש.
- 2.12.16** מנהל אגף הביטחון יאושר מראש את מקום ביצוע כלל הפעילות המפורטת בפרק זה.
- 2.12.17** חברת ההדרכה מחויבת לעמוד ביעדי היקף הפעילות על פי התוכנית השנתית.



2.12.18 הפעילויות יבוצעו בהתאם להנחיות נוהל ביצוע תרגילים במתקן מונחה משטרה של חטיבת האבטחה במשטרת ישראל (114.028.90).

2.12.19 חברת ההדרכה תמנה עובד מטעמה שיאושר ע"י מנהל אגף הביטחון ואשר יהיה אחראי על ריכוז כלל פעילויות ההדרכה אל מול מנהל אגף הביטחון.

2.12.20 השתלמות חבלה - תיעשה ע"י חבלן מוסמך מאושר משטרת ישראל, ומחייבת הימצאות אמצעי חבלה ותרגולת.

2.12.21 השתלמות כיבוי אש - תיעשה ע"י קצין כיבוי אש מוסמך.

2.12.22 השתלמות עזרה ראשונה (מע"ר) - תיעשה ע"י פרמדיק או מדריך מוסמך להגשת עזרה ראשונה.

2.12.23 הדרכת "סמכויות עיכוב וחיפוש" - תיעשה ע"י עו"ד בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

2.12.24 הדרכה בשימוש בתרסיס פלפל.

2.12.25 כלל ההדרכות יכללו ציוד אימונים על חשבון מתקן ההכשרות לרבות תרסיס פלפל, מטפי כיבוי, ציוד תרגול לעזרה ראשונה וכל ציוד אחר אשר יידרש בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

2.12.26 תדירות אימוני הריענון

2.12.26.1 הספק הזוכה ידאג לביצוע אימוני ריענון לכלל צוותי האבטחה כפי שייקבעו לכך לפי הפירוט המוצג בטבלה ובהתאם להנחיות משטרת ישראל.

2.12.26.2 הספק הזוכה יספק למשתתפים כיבוד קל; קפה ועוגה/דבר מאפה בהתכנסות, כריך ושתייה קלה לארוחת עשר וארוחת צהרים בשרית. ספקי המזון יידרשו להציג תעודת כשרות (רבנות).

2.12.26.3 להלן פירוט סוגי האימונים הנדרשים:

סעיף	בעלי התפקידים	קורס מלא	תקן מ"י
1.	מנב"ט/חירום	קורס מנב"טים	מנהלי אבטחה
2.	מנבטים	8 ימים	מתקדם ב'
3.	מנבטים	3 ימים	השלמה לנשק ארוך

2.12.26.4 מנהל אגף הביטחון במשרד רשאי לשנות את תדירות וסוגי האימונים בכפוף לדרישות משטרת ישראל ולאילוצים בשטח.

2.13 הדרכות והכשרות יעודיות

2.13.1 הספק הזוכה יהיה אחראי על הוצאה לפועל של פעילות הכשרה למערך כוח האדם אשר מאופיין במכרז הנ"ל.

2.13.1.1 מטרת הפעילות תהיה העלאת הרמה המקצועית והמתח המבצעי של המנב"טים ומנהלי התחומים במשרד בהלימה למאפיינים ולצרכים הייחודיים.

2.13.1.2 לצורך ביצוע פעילות זו הספק הזוכה יתקשר עם חברת הדרכה שאינה בית הספר לאבטחה.

2.13.1.3 הקבלן יגיש את חברת ההדרכה לאישור מראש של מנהל אגף הביטחון במשרד. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים: ניסיון בפעילות במשך 6 שנים לפחות אל מול משרדי ממשלה או גופים



ציבוריים אחרים בפעילות דומה, הרכב המדריכים ומקצועיותם, הסמכותיהם וניסיונם. בתהליך האישור יכול מנהל אגף הביטחון לדרוש כל מסמך, קיום ראיון עם ממונה בחברה, צפייה של מנהל אגף הביטחון בהדרכה ו/או תרגיל ו/או כל אמצעי או תהליך אחר לצורך ביסוס החלטתו לאשר או לדחות את החברה.

2.13.1.4 כלל ההדרכות וההכשרות הייעודיות המצויינות בפרק זה יתומחרו בתחילת שנת העבודה החל ממועד כניסת התקשרות זו לתוקף. הספק הזוכה יעדכן בדבר הדרכות והכשרות אשר לא מומש התמחור לגביהן באותה שנת עבודה והסכום הנותר יתווסף לתמחור הקיים לאותה הפעילות בשנת העבודה העוקבת.

2.13.2 ההתקשרות בין הספק הזוכה לבין חברת ההדרכה תכלול את התנאים הבאים:

- 2.13.2.1 הגדרה מדויקת של היקף הפעילות שתבוצע וגבולות האחריות לביצוע.
- 2.13.2.2 אישור על קיום ביטוח הכשרות, הדרכות ותרגולים כולל ביטוח צד ג', נזק תוצאתי, אחריות מקצועית וכל היבט ביטוחי אחר הנדרש על פי הנחיות שירות המדינה, משרד האוצר מנהל אגף הביטחון (להלן בסעיף זה: "הממונה") או כל גורם מוסמך אחר.
- 2.13.2.3 אישור חברת ההדרכה ע"י משטרת ישראל ושירות ביטחון כללי.
- 2.13.2.4 כלל הפעילות המפורטת בפרק זה תבוצע על פי תכנון שנתי לכל מערך האבטחה במשרד על פי קביעת הממונה, הגדרת הדיווח ותצורת כלי הדיווח כפי שיקבע בחוזה זה.
- 2.13.2.5 בעלי המקצוע אשר יעבירו את התכנים/ההדרכות יאושרו מראש ע"י הממונה.
- 2.13.2.6 באחריות חברת ההדרכה להעביר דוח סיכום מודפס המפרט את תכני היום, כשלים בביצוע יום ההדרכה, חוות דעת על כל מאבטח בנפרד באופן פרטני תוך מתן ציונים לפי התכנים שנקבעו וכן הצפת נכשלים באימון/התרגיל. יימסר לאגף הביטחון עד 24 שעות מתום התרגיל או ביום ראשון הקרוב שלאחריו (במידה ומדובר בשישי או ערב חג).
- 2.13.2.7 לו"ז, תכנים, והדרכות ופעילויות יאושרו מראש ע"י הממונה ע"פ שיקול דעתו ובהתאם להנחיות.
- 2.13.2.8 בסמכות הממונה לשנות ולהתאים את כלל הפעילות המפורטת ומועדה על פי הצרכים העולים משגרת העבודה, התכנית השנתית והנחיות משטרת ישראל מעת לעת. כמו כן בסמכותו לשנות את היקף השעות הנדרש.
- 2.13.2.9 הממונה יאשר מראש את מקום ביצוע כלל הפעילות המפורטת בפרק זה.
- 2.13.2.10 החברה המבצעת מחויבת לעמוד ביעדי היקף הפעילות על פי התוכנית השנתית ויעדי הרבעונים.
- 2.13.2.11 הממונה רשאי לשנות מעת לעת את יעדי התרגילים, היקפם ומועדיהם על פי צרכים מבצעיים ועל פי שיקול דעתו המקצועי.
- 2.13.2.12 פורמט דוח הסיכום יאושר מראש על ידי הממונה.
- 2.13.2.13 הפעילויות יבוצעו בהתאם להנחיות נוהל ביצוע תרגילים במתקן מונחה משטרה של חטיבת האבטחה במשטרת ישראל (90.028.114).



2.13.3 אימונים טקטיים:

- 2.13.3.1 האימונים הטקטיים יערכו 2 פעמים בשנה בהתאם למפורט להלן:
- 2.13.3.2 כלל בעלי התפקידים מושא מכרז זה.
- 2.13.3.3 2 תרגילים טקטיים במתקן חיצוני אשר יכללו לחימה דו צדדית מלווים בפירוטכניקה ושימוש בח"ק וכדורי צבע לפי המפרט הבא:
- 2.13.3.4 6 שעות ברוטו של אימון לחימה דו צדדי. תרחישי איום לפי איומי הייחוס העדכניים של משטרת ישראל.
- 2.13.3.5 2 שעות אימון קרב מגע הכוללים התמודדות עם אירועי קיצון בתחום הסד"צ ופח"ע בטווח קצר.
- 2.13.3.6 הרצאה בתחום נהלי האבטחה וסמכויות בשילוב תקציר וניתוח אירועים חריגים בתחום האבטחה.
- 2.13.3.7 את האימון יבצעו מדריכי בידוק ולחימה מאושרי תו תקן חטיבת האבטחה במשטרת ישראל או שירות הביטחון הכללי בעלי ניסיון בביצוע הכשרות זהות בשלוש השנים האחרונות בגופים ציבוריים, ביטחוניים או ממלכתיים אחרים.
- 2.13.3.8 באחריות הספק הזוכה לספק ארוחת בוקר, ארוחת צהריים חמה, כיבוד קל מתוק/מלוח ושתייה חמה/קרה לאורך כל האימון.
- 2.13.3.9 הספק הזוכה יהא אחראי על ביצוע האימון הטקטי, על כל הכרוך בכך והעלות הכוללת של יום זה תהיה על חשבוננו.
- 2.13.3.10 את האימון יבצעו מדריכי בידוק ולחימה מאושרי תו תקן חטיבת האבטחה במשטרת ישראל או שירות הביטחון הכללי בעלי ניסיון בביצוע הכשרות זהות בשלוש השנים האחרונות בגופים ציבוריים, ביטחוניים או ממלכתיים אחרים.
- 2.13.3.12 מטרת התרגילים ביצוע תרחישי בידוק ולחימה בעלי מאפיינים הזהים לפעילות במתקני משרד העלייה והקליטה.
- 2.13.3.13 תיק התרגיל הטקטי יועבר לאישור בטיחות במדור הכשרות במשטרת ישראל.
- 2.13.3.14 התרגילים הינם בקנה מידה מקומי ובפיקוח מנהל אגף הביטחון ו/או מנהל תחום אבטחה. בתרגילים ישולבו מדמי ירי ופירוטכניקה.

2.13.4 הכשרות חובשים

- 2.13.4.1 הספק הזוכה יקיים בשנת העבודה הראשונה להסכם זה הכשרת חובשים ל-10 משתתפים; ההכשרה תהיה של גוף מקצועי מוסמך כגון מד"א/איחוד הצלה ובסיומה תינתן למשתתפים תעודת השתתפות/ מוסמך בהתאמה.
- 2.13.4.2 בשנות העבודה הבאות לתקופת הסכם זה, יקיים הספק שמירת כשירות/ ריענון אחת לשנה בהתאם לתקן המקצועי הנדרש; גם מקום בו לא נדרש ריענון שנתי ע"פ תקן יקיים הספק הזוכה אימון מטעם חברה רשמית מוסמכת.
- 2.13.4.3 הרכב המשתתפים: אגף בטחון חירום מידע וסייבר.
- 2.13.4.4 מיקום ההכשרה: יקבע בהמשך.



2.13.4.5 המפגשים לקיום ההכשרה לא יעלו על מפגש בשבוע.

2.13.5 יום עיון

- 2.13.5.1 לפי דרישת מנהל אגף הביטחון ייערך אחת לשנה יום עיון לכלל מערך האבטחה של המשרד (בהיקף ארצי) באתר הולם שיבחר הספק הזוכה ובאישור מנהל אגף הביטחון במשרד. יום העיון הראשון יערך עם תחילת מתן השירותים בהתאם למכרז זה במועד שיסוכם עם מנהל אגף הביטחון ולא יהווה חלק מגאנט ההדרכות השנתית.
- 2.13.5.2 באחריות חברת ההדרכה לדאוג לאיתור מרצים מקצועיים בתחומים הנדרשים אשר מתאימים להעברת התכנים שנקבעו. בעלי המקצוע יאושרו מראש על ידי מנהל האגף.
- 2.13.5.3 מטרת יום העיון היא הכשרה והעשרת כוח האדם מושא מכרז זה בניהול אירועי חירום ומשברים ובפיתוח מודעות ומיומנויות בתחום החירום והביטחון.
- 2.13.5.4 באחריות הספק הזוכה לוודא כי במהלך יום העיון יינתנו ארוחת בוקר וארוחת צהריים כשרות למשתתפים וזאת על חשבונו. יינתן כיבוד במשך כל היום, לרבות שתייה חמה וקרה.
- 2.13.5.5 על חברת ההדרכה להקצות חלון זמן עבור נציג אגף הביטחון להעברת תכני האגף על פי קביעת הממונה, כולל הקצאת כל המשאבים הנדרשים להצגה זו.
- 2.13.5.6 על חברת ההדרכה להוציא דוח סיכום על ביצוע יום העיון כולל פרטי המשתתפים, תכנים מקצועיים שהועברו וכל תוכן אחר שיקבע הממונה.
- 2.13.5.7 ביום העיון יועברו סדרת הרצאות בתחומי המודיעין, הבידוק, התשאול וכו'. ההרצאות יכללו תרגולים מעשיים ומשחקי תפקידים ויועברו ע"י מומחים ממשטרת ישראל, שבי"כ ומקהילת המודיעין.

2.13.6 שירותי כתיבת נהלים

- 2.13.6.1 הספק הזוכה יספק שירותי אפיון וכתיבה של לפחות נוהל אחד בכל שנת עבודה בהתאם לתכנית העבודה השנתית של אגף בטחון חירום מידע וסייבר וע"פ דרישה של מנהל האגף.
- 2.13.6.2 עבור כל נוהל הספק הזוכה ישקיע 150 שעות עבודה נטו לשנת עבודה.
- 2.13.6.3 הנהלים יעסקו בתחומי החירום, הביטחון והסייבר ויהיו בהתאם להנחיות ודרישות הגופים הרגולטוריים המנחים (פקע"ר, רח"ל, שבי"כ ומשטרת ישראל) ולהנחיית מנהל אגף בטחון חירום מידע וסייבר.
- 2.13.6.4 אפיון הנהלים יעשה באמצעות סדרה פגישות עם מנהלי התחומים, עובדי משרד העלייה והקליטה, גופים שותפים (הסוכנות היהודית, הקרן לידידות וכו') גופי סמך ונוספים בהתאם לרשימה שתגובש ביחד עם מנהל אגף הביטחון חירום מידע וסייבר.
- 2.13.6.5 הספק הזוכה יעמיד מומחה לכתיבת הנוהל הנדרש אשר יביא לידי ביטוי בנוהל שיטות עבודה, שיטות לשמירת הידע בארגון, הגדרת תחומי אחריות וסמכות, עיגון נהיר של התקשורת בין בעלי התפקידים, ודרכי הפעולה במשרד (תפיסת הפעלה) תוך ייעול וחיסכון, הדרכה פיקוח ובקרה.
- 2.13.6.6 הנהלים שנכתבו יועברו לאישור מנהל אגף בטחון חירום מידע וסייבר עד שבועיים מהעברת הדרישה לכתיבה. מנהל האגף יעביר לספק הערות ותיקונים נדרשים והספק יעביר את הנוהל עד כשבועיים ממועד קבלת התיקונים. כלל תהליך קבלת הנוהל מרגע הדרישה לא יעלה על חודש ימים.



- 2.13.6.7 ניהול גרסאות – בכל סבב תיקונים לנוהל ישמור הספק הזוכה גרסאות קודמות לטיוטת הנוהל הנדרש אשר יסומנו לפי תאריך. כל העבודה על הנהלים והגרסאות השונות יועברו באופן מרוכז ע"ג דיסק און קי.
- 2.13.6.8 לשם קבלת אישור לנוהל יכין הספק הזוכה מצגת עם עיקרי הנוהל וסוגיות פתוחות לדיון. באחריות הספק הזוכה לתאם דיון כאמור עם מנהל אגף בטחון חירום מידע וסייבר או מי מטעמו.
- 2.13.6.9 עריכה לשונית – לאחר הטמעת הערות מנהל אגף בטחון חירום מידע וסייבר, יעבור הנוהל עריכה לשונית ע"י עורך לשוני מוסמך מטעם הספק הזוכה.
- 2.13.6.10 עד חודש ממועד קבלת הדרישה ולאחר אישור מנהל אגף בטחון חירום מידע וסייבר, הספק הזוכה ידפיס ויכרוך את הנוהל המאושר ל-5 עותקים בסטנדרט שיאושר ע"י מנהל האגף. בנוסף, יעביר הספק הזוכה עותק דיגיטלי של הנוהל לידי מנהל האגף.
- 2.13.6.11 הספק הזוכה לא יעשה שימוש נוסף בנוהל שנכתב למשרד/ חברה אחרת או כל שימוש אחר שלא כפי שסוכם במסמך זה, ישמור על סודיות הנוהל ולא יהיה רשאי להעבירו לאף צד שלישי.

2.13.7 יום גיבוש

- 2.13.7.1 פעמיים בשנה, ע"פ קביעת המזמין, יתקיים יום גיבוש, הספק הזוכה יממן על חשבונו 500 ₪ עבור כל עובד במסגרת מכרז זה (לא כולל עלויות שכר, הסעות, ארוחת בוקר, ארוחת צהריים, שתייה כמה וקלה, חד"פ, קפה, תה, סוכר).
- 2.13.7.2 תינתן לזוכה אפשרות להמיר את הארוחות הנ"ל בשווי כספי שיוסכם (ושלא יפחת מ75 ₪ לכל עובד לכל ארוחה) ע"י הממונה ו/או מי מטעמו לטובת תקצוב של ארוחות (בוקר + צהריים) ביום הגיבוש במקומות שיאשר הממונה ו/או מי מטעמו.
- 2.13.7.3 ימי הגיבוש יתקיימו במקום ובזמן שיקבע הממונה ו/או מי מטעמו.
- 2.13.7.4 על הזוכה לקחת בחשבון ולתקצב הצטרפות של 4 עובדים מעובדי המשרד (לכל היותר) לכל יום גיבוש שיתקיים.
- 2.13.7.5 כלל עלויות סעיף זה יחולו על הזוכה בלבד.
- 2.13.7.6 **שכר עובדי הספק הזוכה במהלך הכשרות ואימונים**
- 2.13.7.7 הספק הזוכה ישלם לאנשי האבטחה במהלך הרענונים לכל שעת אימון שכר זהה לשכרם בעת מילוי תפקידם במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.

2.13.8 ציוד

- 2.13.8.1 להלן יפורט ריכוז דרישות הציוד שעל הספק הזוכה לספק לצורך מכרז זה. כל הציוד והאמצעים הנדרשים, יהיו חדשים ויועברו לקבלת אישור מראש של מנהל אגף הביטחון. יובהר כי התשלום עבור הביגוד, האביזרים, הנשק, הציוד, ציוד התקשורת והתעודות (כמו רישיון נשק, תעודת מאבטח וכו'), אשר על הספק הזוכה לספק, יהיו על חשבונו, באחריותו הבלעדית ויגולמו בהצעת המחיר וללא חיוב העובדים בהוצאות אלו. כן ידאג הספק הזוכה להחלפת הציוד המתכלה ותיקון הציוד התקול מבעוד מועד.



- 2.13.8.2 לאחר זכיית הספק הזוכה במכרז וטרם תחילת אספקת השירותים יבצע הספק הזוכה יום תצוגת אמצעים של כלל הציוד המפורט במכרז זה, התצוגה תתקיים במתקני המשרד ורק לאחריה אשר מנהל אגף הביטחון במשרד את הציוד המיועד.
- 2.13.8.3 בדיקת תקינות הציוד תבוצע אחת לחודש. החלפת ציוד שאינו תקין, היא באחריות הספק הזוכה, ותבוצע באופן מידי. על הספק הזוכה לדווח מידי חודש בכתב לאגף הביטחון במשרד על תקינות הציוד.
- 2.13.8.4 הציוד לאימונים יסופק על ידי הספק הזוכה ועל חשבונו בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

2.13.9 צל"מ - נשק אישי

- 2.13.9.1 הספק הזוכה יצייד את כלל בעלי התפקידים מושא מכרז זה בכלי הנשק והאמצעים הנלווים כמפורט להלן ובלבד שברשותם רישיון נשק.
- 2.13.9.2 אקדח מסוג גלוק **43X חדש** דור 5 בקוטר 9 מ"מ עם כוונות זרחניות. הנשק יסומן ע"י פסים זרחניים משני צידי הצינה ובעקב המחסנית.
- 2.13.9.3 מחסנית אחת של 15 כדורים ושתי מחסניות של 17 כדורים.
- 2.13.9.4 נרתיק חיצוני+פנימי ופונדה זוגית חיצונית עשויים פולימר, מתוצרת חברת "פובוס" או שווה ערך, בכפוף לאישור מנהל אגף הביטחון.
- 2.13.9.5 לבעלי כף יד קטנה/ שמאליים יותאם נשק באופן אישי, שווה ערך לנשק שמופיע בסעיף 2.13.9.2. ככל ויידרש נשק בשווי גבוה יותר ההפרש ישולם לזוכה בתצורת "גב אל גב" ללא כל רווח לזוכה.
- 2.13.9.6 שרוך לאבטחת האקדח עפ"י מפרט משטרת ישראל.
- 2.13.9.7 כספת מתקנית לאכסון הנשק העומדת בהנחיות משטרת ישראל והרשויות המוסמכות לעניין זה.
- 2.13.9.8 כלי ניקוי וחומרי ניקוי לכל כלי הנשק באופן שוטף ותדאג וניקיונם אחת רבעון.
- 2.13.9.9 כובע זיהוי כחול (עם שני פסים זוהרים צהובים בכיתוב "ביטחון") מאושר ע"י משטרת ישראל.
- 2.13.9.10 תקינות: באחריות הספק הזוכה לבצע בדיקת תקינות הנשק אחת לשנה לפחות. בדיקת התקינות תבוצע על ידי נשק בוחן כלי נשק) מוסמך מטעם משרד הפנים אשר יאושר מראש ובכתב על ידי מנהל אגף הביטחון.
- 2.13.9.11 על הספק הזוכה להציג אישור בכתב, לכל כלי נשק בנפרד, המעיד על ביצוע הבדיקה ועל תקינות כלי הנשק. בנוסף, על הספק הזוכה להציג בפני מנהל אגף הביטחון של המשרד הסכם התקשרות בתוקף עם חברה לביצוע שירותי תחזוקה וטיפול שוטף לכלי הנשק.

2.13.10 נשק ארוך

- 2.13.10.1 רובה מסוג EMTAN מדגם "Barrel 7.5" MZ-4.
- 2.13.10.2 רובה מסוג EMTAN מדגם "Barrel 11.5" MZ-4 Commando.
- 2.13.10.3 סה"כ 2 כלים.
- 2.13.10.4 לכל רובה יסופק הציוד שלהלן:
- 2.13.10.5 כוונות השלכה מדגם מפרו Meprolight Mepro Mor Integral
- 2.13.10.6 כוונות מכפיל מדגם מפרו Mepro MX3-T עם מתאם פיקטיני.
- 2.13.10.7 תיק נשיאה מדגם ASSAULT RIFLES TACTICAL BAG.
- 2.13.10.8 פנס טקטי לנשק ארוך עם פד לחיצה ומתאם מסוג FOR ASSAULT RIFLES /SMG.



- 2.13.10.9 ידית אחיזה, מדגם QUICK DETACH או מדגם FAB לנשק ארוך.
- 2.13.10.10 ידית הסתערות מסוג FAB
- 2.13.10.11 2 צולבות, מסוג I.M.I כל צולבת תכלול 2 מחסניות ברזל בעלות מקום ל- 56 כדורים (28 בכל מחסנית) חלונית לבדיקת מספר הכדורים ותושבת כדורים כתומה.
- 2.13.10.11.1 סה"כ 112 כדורים 5.56.
- 2.13.10.12 8 מחסניות פולימרות מסוג I.M.I . כל מחסנית תכלול 28 כדורים, חלונית לבדיקת מספר הכדורים ותושבת כדורים כתומה.
- 2.13.10.12.1 סה"כ 224 כדורים 5.56.
- 2.13.10.13 רצועת נשיאה עבה מדגם FRONT LINE .
- 2.13.10.14 טוען כדורי 5.56 של חברת מגלולה או שווה ערך.
- 2.13.10.15 מד זמן ירי מדגם - CED 7000 ALPHA ACADEMY , יש לקבל את אישור הממונה לרכיב זה טרם רכישת הציוד.
- 2.13.10.16 הנשק יופקד בכספת שתאושר ע"י המשטרה במשרד הראשי בירושלים.
- 2.13.10.17 נותן השירותים מתחייב לדאוג לטיפול שוטף בכלי הנשק, ובכלל זה לנקיון כלי הנשק, אחזקתם ושמישותם על ידי נשק (בוחרן כלי נשק) מוסמך מטעם משרד הבטי"פ. כלי הניקוי, חומרי הניקוי ואמצעי התחזוקה של כלי הנשק יסופקו ע"י נותן השירותים ועל חשבונם.
- 2.13.10.18 נותן השירותים ישא בעלויות רישיון הנשק של מנהל הביטחון, לרבות אגרה, הצהרת בריאות, אבחון פסיכולוגי וכל הוצאה שתידרש לצורך חידוש רישיון הנשק במלואם.

2.13.11 ציוד אישי לכל בעלי התפקידים

- 2.13.11.1 מיכל תרסיס פלפל (תכולת המיכל – פלפל שחור נוזלי) תקין בהתאם לתאריך התפוגה ומותנה באישור משטרת ישראל.
- 2.13.11.2 אולר רב שימושי (לדרמן - charge tti).
- 2.13.11.3 חותמות לפי אפיון הממונה. החלפת חותמת/אספקת דיו וכלל הטיפול בתקלות יהיו באחריות הזוכה ועל חשבונם.
- 2.13.11.4 פנס לד (Led) טקטי איכותי מדגם WF501B של חברת Ultra-fire או שווה ערך כולל סוללה נטענת, מטען חשמלי, מטען למצת הרכב ומנשא אישי.
- 2.13.11.5 תעודת מאבטח גופים ציבוריים בתוקף שהונפקה על ידי משטרת ישראל / בית הספר ללחימה.
- 2.13.11.6 רישיון נשק בתוקף בהתאם לדרישות המשרד לביטחון לאומי + כלל הבדיקות עבור רישיון הנשק אשר יבוצעו על חשבון הספק הזוכה ובאחריותו בלבד ולא על חשבון העובד (בדיקות רפואיות, פסיכולוג, בדיקות שנתיות, מטווחים וכל בדיקה אחרת אשר תידרש).

2.13.12 ציוד עזרה ראשונה:

- 2.13.12.1 הספק הזוכה ידאג לאספקת ערכת ציוד עזרה ראשונה לכל בעל תפקיד בהתאם למפורט מטה.
- 2.13.12.2 הערכה תהיה במצב חדש ומלא ותחודש במידת הצורך או במידה ונעשה בה שימוש ולא פחות מפעם בשנה. אביזרים שנפגמו או שפג תוקפם יוחלפו באופן מידי על ידי הספק הזוכה.



- 2.13.12.3 הספק הזוכה ידאג לבצע בדיקת תקינות לערכה פעם בשנה לפחות, בדיקת התקינות תבוצע על ידי ספק הערכה.
- 2.13.12.4 הספק הזוכה ירענן את ערכות העזרה הראשונה כולל השלמת החוסרים באופן שוטף.
- 2.13.12.5 ערכת עזרה ראשונה של חברת קו האופק – פור יור אייד או שווה ערך תכיל את הצידוד המפורט להלן.

כמות	פריט
1	תיק חובש מתקדם טקטי For U'R aid צבע שחור/חאקי
1	תוספת עיגונים כולל פאוץ ניתק
2	תחבושת אישית
1	תחבושת לעצירת דימומים FirstCare
1	תחבושת בינונית
3	תחבושת אלסטית 8 ס"מ
5	משולש לקיבוע בד + סיכות בטחון
10	פד גזה X7.57.5
10	פד גזה X55
5	אגד גזה חצי אלסטי 7 ס"מ
5	אגד גזה חצי אלסטי 5 ס"מ
3	תחבושת לכוויות ברנשילד X1010
2	שמיכה היפוטרמית X160210 ס"מ
1	חוסם עורקים סיליקון
1	חוסם עורקים טקטיקל
1	מקבע גמיש רחב
1	סד קשיח לקיבוע
2	פלסטר בד 1.25 ס"מ
1	פלסטר בד 2.5 ס"מ
50	פלסטר איספלנית יח'
4	מנתב אוויר גדלים שונים
1	מדחום כספית
1	מלע"כ - מספריים לחובש
1	פינצטה מתכת
1	כלודין תרסיס חיטוי 100 מ"ל
1	מנשם מציל חד פעמי
1	צווארון מתכוונן AMBU
1	טוש סימון
1	סליין 500 מ"ל כולל ערכת עירו
1	מד לחץ דם אוטומטי PIC
1	שואב הפרשות ידני
5	קטטר לשואב הפרשות אדם
1	מפוח הנשמה סיליקון למבוגר כולל מסיכה ושקית העשרה
1	פנס ראש מתכוונן כולל 3 סוללות AAA
10	כפפות ניטריל יח'
1	פאלס אוקסימטר C29
1	מד סוכר optium
1	אלונקת חילוץ



1	תוספות להזמנה :
3	תחבושת לכוויות ברנשילד X1010
1	פאלס אוקסימטר C29
1	אלונקת חילוץ טאקטית
1	בלון חמצן

2.13.13 מפעם אוטומטי:

- 2.13.13.1 דפיברילטור אוטומטי חיצוני בי פאזי טווח אנרגיות 200 ג'אול ומעלה .
- 2.13.13.2 בעל אישור אמ"ר תקף.
- 2.13.13.3 American heart association) AHA2010 פועל על-פי הנחיות.
- 2.13.13.4 פועל על סוללות ליתיום חד פעמיות. אורך חיי הסוללה במצב המתנה ארבע שנים ומעלה.
- 2.13.13.5 המכשיר עומד ב-IP55 לפחות (עמידות בפני אבק ומים)
- 2.13.13.6 תפוקת סוללה - 50 שוקים חשמליים ומעלה.
- 2.13.13.7 תפוקת סוללה במצב ניטור מעל 5 שעות.
- 2.13.13.8 על המכשיר נדרש להציג את עוצמת הסוללה הנוותרת.
- 2.13.13.9 למכשיר מנגנון לבדיקה עצמית אוטומטית מדי שבוע :
 - 2.13.13.9.1 בדיקה תקינות עצמית שבועית.
 - 2.13.13.9.2 בדיקה עצמית שבועית לסוללה.
 - 2.13.13.9.3 בדיקה עצמית שבועית לאלקטרוניקה.
 - 2.13.13.9.4 בדיקה עצמית שבועית לחיבור אלקטרודה למכשיר.
 - 2.13.13.9.5 בדיקה עצמית שבועית למוליכות האלקטרודה .
 - 2.13.13.9.6 אפשרות לבדיקת יזומה של המפעיל .
 - 2.13.13.9.7 אפשרות למתן חייוי תקלה מיידית גם שלא במסגרת שיגרת הבדיקות .
 - 2.13.13.9.8 התראה קולית וחייוי ויזואלי כאשר מתגלה תקלה/כשל בבדיקה.
 - 2.13.13.9.9 המכשיר ישמור את פרוטוקול האירועים האחרונים בשיטת FIFO בארכיון פנימי ויאפשר לחזור לאירועים לצורך שליפתם והדפסת לרבות 34 לידים.
 - 2.13.13.9.10 המכשיר ישמור לפחות אחד מהלידים באופן רציף מרגע פתיחתו וחיבורו לחולה בנוסף לאירועים הקריטיים הנשמרים אוטומטית .
 - 2.13.13.9.11 המכשיר יסופק עם תוכנה המאפשרת פריקת נתונים לצרכי תחקור לאחר אירוע .
 - 2.13.13.9.12 אפשרות להדפסת תרשים א.ק.ג.
 - 2.13.13.9.13 שפת הנחיה עברית .
 - 2.13.13.9.14 מכשיר המתאים למבוגרים וילדים .
 - 2.13.13.9.15 מגוון אלקטרודות החיאה למבוגרים וילדים .
 - 2.13.13.9.16 אורך חיי האלקטרודות שנתיים ומעלה .
 - 2.13.13.9.17 אלקטרודות נדבקות מעצמן, לא מקוטבות, לשימוש חד פעמי, מחוברות מראש למכשיר.
 - 2.13.13.9.18 האלקטרודות והסוללה יהיו אוטונומיות – החלפת כל חלק, לא תחייב החלפה של חלק אחר במכשיר.



- 2.13.13.9.19 עדכוני תוכנה/ עדכון פרטוקולי החייהא כפי שיידרש על-ידי היצרן ואו AHA כלולים במחיר -תקף ל-7 שנים לפחות .
- 2.13.13.9.20 אישור מטעם היצרן כי יספק חלקי חילוף לתקופה שלא תפחת מ-7 שנים .
- 2.13.13.9.21 למכשיר זיכרון פנימי ל-30 דקות לפחות .
- 2.13.13.9.22 ערכת המכשיר הבסיסית תכלול מלבד המכשיר, סט אלקטרודות למבוגרים ולילדים נרתיק נשיאה והוראות הפעלה, אחזקה וטיפול בעברית ובאנגלית, וכן, הוראות הפעלה מקוצרות ומנוולנות בעברית .

2.13.14 דרישות נוספות עבור מכשיר מפעם אוטומטי:

- 2.13.14.1 הספק יערוך בדיקה שנתית עבור כל מכשיר, ובסיומה יעביר לידי המזמין אישור על תקינותו של המכשיר ללא עלות נוספת. מובהר בזאת כי האישור יופק בהתאם לדרישות מעת לעת של הגורמים המוסמכים לכך.
- 2.13.14.2 לכל המכשירים שיסופקו במסגרת התקשרות זו, תינתן אחריות מלאה למשך מינימום שמונה שנים (גם אם לא תהא התקשרות תקפה בין המשרד לבין הספק) עבור הסוללות והאלקטרודות, תקופת האחריות תהא מינימום 4 שנים עבור הסוללות ושנתיים לפחות עבור האלקטרודות.
- 2.13.14.3 לכל מכשיר תצורף תעודת אחריות. בנוסף, על גבי כל מכשיר תהיה מדבקה שבה פרטי המכשיר, פרטי מרכז השירות ופרטי יצירת קשר .
- 2.13.14.4 הספק יערוך הדרכה ל 10 משתתפים באתרי המשרד.
- 2.13.14.5 ההדרכה תארך 30-60 דקות ותבוצע עד 30 יום קלנדרי ממועד התקנת המכשיר.
- 2.13.14.6 ההדרכה תתבצע ע"י גורם מוסמך בתפעול ושימוש במכשירי החייהא (לרבות חובשים, פראמדיקים וכיו"ב)
- 2.13.14.7 הספק מתחייב לתת שירות הכולל את כל התמיכה הטכנית הנדרשת למכשירים ודיווחים בהתאם להוראות חוק החייהא במקומות ציבוריים התשס"ח 2008 ותקנותיו .
- 2.13.14.8 המכשיר יעמוד במלוא הוראות חוק הצבת מכשירי החייהא במקומות ציבוריים, התשס"ח 2008 ותקנותיו.
- 2.13.14.9 בסוף ההתקשרות כלל המכשירים ישארו ברשות המשרד.
- 2.13.14.10 **טבלאות פריסת עזרה ראשונה ומכשיר מפעם (דיפיברילטור)**

(הנתונים בטבלה ניתנים לשינוי בהתאם לצרכים המבצעיים השונים ולשיקול דעתו הבלעדי של מנהל אגף הביטחון במשרד):

מפעם	תיק עזרה ראשונה	בעל תפקיד
1	1	מנב"ט ירושלים והדרום
1	1	מנב"ט תל אביב והמרכז
1	1	מנב"ט חיפה והצפון
1	1	מנב"ט מתקני דגל
1	1	מנהל תחום חירום
5	5	סה"כ



2.13.15 טלפון סלולרי חכם

- 2.13.15.1 יספקו מכשירי טלפון סלולרי מסוג אנדרואיד/אייפון לפי בחירת מנהל האגף, מחבי הזוכה במכרז חשכ"ל/עובדי מדינה, מסוג אייפון/סמסונג מדגם פרו מקס/אולטרה עם זכרון בנפח 1TB לפחות.
- 2.13.15.2 ללא הגבלת שיחות ומינימום מכסת שימוש של 20 גיגה באינטרנט
- 2.13.15.3 ביטוח והוצאות כלליות על המכשיר לאורך כל תקופת ההתקשרות
- 2.13.15.4 מגן מסך סיליקון מסוג Puregear
- 2.13.15.5 מגן טלפון מסוג OTTERBOX התואם לטלפון הנבחר שיאושר ע"י העובד
- 2.13.15.6 מטען נייד המספק 5 מחזורי טעינה לכל הפחות לטלפון נייד.
- 2.13.15.7 כלל עלויות המכשיר הסלולרי, התוכנות והאחריות הן על חשבון הזוכה ובכל מקרה לא יושת על העובד כל סכום בגין שבר/בלאי/תקלה, כאשר הזוכה יספק מכשיר חלופי זהה במקרה של בלאי/תקלה/שבר ו/או כל דבר אשר אינו מצוין כאן אשר בגינו לא יוכל עובד המטה להשתמש במכשיר הסלולרי תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 שעות.
- 2.13.15.8 באחריות הזוכה לשנע את המכשיר התקול ממקום שייקבע ע"י הממונה/מי מטעמו ולספק מכשיר זהה חלופי ע"פ האמור לעיל למקום שייקבע ע"י הממונה.
- 2.13.15.9 אם קיים מיסוך או בעיות קליטה במתקן, יידרש הספק הזוכה לבצע התקנת מגבר קליטה לטלפון סלולרי לפתרון הבעיה שעומד בדרישות כל דין.
- 2.13.15.10 עלות השרות, התמיכה והתחזוקה, וכן השימוש במכשירים, יהיו על חשבון הספק הזוכה בלבד.
- 2.13.15.11 אחריות להחלפת מכשירים תקולים או כל ציוד נלווה אחר כולל איסופם ממתקני המשרד תהיה באחריות הספק הזוכה בלבד.
- 2.13.15.12 אחת לשנתיים וחצי (30 חודשים) יוחלף מכשיר הטלפון לדגם חדש.

2.13.16 מצלמת אקסטרים OSMO POCKET 3

- 2.13.16.1 המצלמה תכלול ערכת COMBO
- 2.13.16.2 GB 256 מהיר EXTREME PRO
- 2.13.16.3 המצלמה תגיע עם אחריות מלאה, מצלמה תקולה תוחלף ע"י הזוכה ובמקומה תועבר מצלמה חדשה למזמין.

2.13.17 מצלמה INSTA 360 X3

- 2.13.17.1 בנוסף למצלמה יוספקו מוצרים נלווים, רצועת ראש, מוט סלפי נעלם 114 ס"מ, חצובה שולחנית, כרטיס זיכרון GB 256 מהיר EXTREME PRO, כלל המוצרים הנלווים יהיו של חברת אינסטה 360

2.13.18 מחשב נייד

- 2.13.18.1 המחשב יהיה מחברת HP, DELL או דומה לו שיאושר ע"י הממונה או מי מטעמו.
- 2.13.18.2 מערכת הפעלה WINDOWS 11,
- 2.13.18.3 רישיון לתוכנות ADOBE ACROBAT, POWER POINT, EXCEL, WORD,
- 2.13.18.4 נפח זיכרון RAM : 16 גיגה לפחות, מעבד : דור 8, סוג הזיכרון : DDR3
- 2.13.18.5 קורא כרטיסים מובנה



- 2.13.18.6 על המשתמש להיות אדמיניסטרטור
- 2.13.18.7 זיכרון נייד (דיסק און קי) עם נפח אחסון של GB 128 לכל הפחות.
- 2.13.18.8 תיק נשיאה ייעודי אשר יאושר ע"י הממונה + ספק כוח נפרד.
- 2.13.18.9 עכבר אלחוטי.
- 2.13.18.10 גודל מסך 14 אינץ' לכל הפחות.
- 2.13.18.11 משקל שלא יעלה על 1.5 ק"ג (כולל סוללה)
- 2.13.18.12 INTEL-CORE I7 : סוג מעבד
- 2.13.18.13 כונן קשיח: 512GB, מהירות כונן קשיח: SSD
- 2.13.18.14 חיבורים: USB 3x2, CARD READER, USB-C, HDMI, USB
- 2.13.18.15 רשת אלחוטית: 802.11ac
- 2.13.18.16 כולל office home & business 2019, לרבות רישיון לשימוש ביתי ומסחרי.
- 2.13.18.17 כניסה מובנת ל-sim סלולארי+ כרטיס sim לשימוש באינטרנט עבור מינימום 20 גיגה לחודש.

2.14 טבלאות פריסת טלפון חכם, מצלמות ומחשב נייד

(הנתונים בטבלה ניתנים לשינוי בהתאם לצרכים המבצעיים השונים ולשיקול דעתו הבלעדי של מנהל אגף הביטחון במשרד):

מחשב נייד\טבלט	מצלמת אקסטרים	מצלמת 360	טלפון חכם	בעל תפקיד
1	-	-	1	מנב"ט ירושלים והדרום
1	-	-	1	מנב"ט תל אביב והמרכז
1	-	-	1	מנב"ט חיפה והצפון
1	-	-	1	מנב"ט מתקני דגל
1	-	-	1	מנהל תחום חירום
1	1	1	-	מטה
6	1	1	5	סה"כ

רכבים

2.14.1 **הספק הזוכה יעמיד לרשות מנב"ט מחוז צפון, מחוז תל אביב והמרכז, ומנהל תחום חירום (סה"כ 3), רכב מבצעי לכל הפחות בהתאם למפורט להלן:**

2.14.1.1 **מערכת הנעה:**

- הנעה: 4X4
- תיבת הילוכים: רציפה
- סוג מנוע: בנזין
- מספר בוכנות: 4
- נפח מנוע (סמ"ק): 1,995
- הספק מרבי (כ"ס): 152
- סל"ד הספק מרבי: 6,000
- מומנט מרבי (קג"מ): 20.0



- סל"ד מומנט מרבי : 4,000
- 0-100 קמ"ש (שניות) : 10.5
- מהירות מרבית (קמ"ש) : 198
- צריכת דלק משולבת (ק"מ/לי) : 13.5

מידות: 2.14.1.2

- אורך (ס"מ) : 448.0
- רוחב (ס"מ) : 180.0
- גובה (ס"מ) : 160.0
- בסיס גלגלים (ס"מ) : 267.0
- נפח תא מטען אחורי (ליטר) : 564
- משקל כולל (ק"ג) : 2,181
- מידות צמיגים: R225/60 17

בטיחות: 2.14.1.3

- כריות אוויר : 8
- ביטול כרית נוסע
- חיישני לחץ אוויר
- בלימה אוטונומית
- זיהוי הולכי רגל
- זיהוי דו גלגלי
- בקרת שיוט אדפטיבית
- בקרת סטייה מנתיב

- 2.14.1.4 הרכב נדרש להיות שנת 2024 חדש.
- 2.14.1.5 הרכב נדרש להיות בבעלותו של הספק הזוכה או שכור/חכור על ידו מחברת השכרה/ליסינג.
- 2.14.1.6 אין להעמיד רכב הנמצא בבעלותו פרטית של עובד החברה.
- 2.14.1.7 הרכב יועמד לרשות בעל התפקיד ללא כל הגבלת ק"מ (ממוצע 50 אלף בשנה)
- 2.14.1.8 הרכב יהיה רכב פרטי, בצבע לבן, אוטומטי.
- 2.14.1.9 לאורך כל תקופת ההתקשרות שנת הייצור של הרכב לא תקדם יותר מ-36 חודשים למועד השימוש בו והנסיעה (קילומטראז') של הרכב לא תעלה על- 150,000 ק"מ.
- 2.14.1.10 על הספק הזוכה להחליף, מבעוד מועד, רכב העומד לחרוג מדרישות אלו.
- 2.14.1.11 לכל רכב תסופק מערכת כריזה ניידת של חברת Ee911 מדגם MOBILE911 (מהבהב כחול אדום)
- 2.14.1.12 וו גרירה תקנית לגרירת "נגרר לחפצים" המסוגל לשאת משקל עגלה מלאה בגודל 133X250.
- 2.14.1.13 בכל רכב תימצא ערכת התנעה חשמלית (כבלים סוללה וכו').



- 2.14.1.14 על הרכב יותקן מערכת מסוג טראפילוג או שוות ערך, כמו כן יותקן במוקד המבצעי של האגף דשבורד יעודי למערכת זו.
- 2.14.1.15 בכל מקרה של טיפול או תקלה ברכב הסיור או אם מסיבה כל שהיא יושבת הרכב, נדרש הספק הזוכה להעמיד רכב חלופי באופן מיידי, למשך כל תקופת השבתתו של הרכב הקבוע.
- 2.14.1.16 הרכב החלופי שיועמד נדרש לעמוד בכל תנאים הנדרשים מהרכב הקבוע.
- 2.14.1.17 כל הוצאות הרכב, לרבות רישיונות, אגרות רישוי, ביטוחים (כולל ביטול השתתפות עצמית), תיקונים, דלק (דלקן / פזומט), נסיעה בכבישי אגרה קיימים ועתידיים ורחיצת הרכב 4 פעמים בחודש, יהיו על חשבון הספק הזוכה.
- 2.14.1.18 יותקן דלקן אוניברסלי המאפשר תדלוק בכל חברות תחנות הדלק ברחבי הארץ.
- 2.14.1.19 יותקן מצלמת רכב (קדימה אחורה) מדגם PROOF FR400
- 2.14.1.20 הספק הזוכה יאפשר נסיעה בכבישי אגרה (כביש 6 מנהרות הכרמל וכו') ללא הגבלה וכן כבישי אגרה עתידיים.
- 2.14.1.21 הספק הזוכה יעניק החזר לעובד, כנגד הצגת חשבוניות/קבלות, בגין הוצאות חניה בתשלום (איזיפארק, פנגו, חניה בתשלום וכו'), בעלות של עד 500 לחודש.
- 2.14.1.22 הרכב יוגדר כרכב משימתי ולפיכך לא תיזקף הטבה על שווי השימוש ברכב בשכר העובדים.
- 2.14.1.23 ברכב יורשה לנהוג כל נהג מעל לגיל 24.
- 2.14.2 הספק הזוכה יעמיד לרשות מנב"ט מחוז ירושלים ומנב"ט מתקני דגל (סה"כ 2), רכב מבצעי לכל הפחות בהתאם למפורט להלן:**

2.14.2.1 מערכת הנעה:

- הנעה: כפולה (4X4)
- תיבת הילוכים: אוטומטית - טיפטרוניק
- מס' הילוכים: 6
- סוג מנוע: טורבו דיזל
- מס' בוכנות: 4
- נפח (סמ"ק): 2755
- הספק מרבי (כ"ס): 204
- סל"ד להספק מרבי: 3000
- מומנט מרבי (קג"מ): 51
- סל"ד למומנט מרבי: 16
- הילוכי כח
- נעילות דיפרנציאל: אחורי
- בקרת משיכה
- תאוצה 0-100: 10.7
- מהירות מרבית: 175



מידות:

2.14.2.2

- אורך (ס"מ): 532.5
 - רוחב (ס"מ): 190
 - גובה (ס"מ): 181.5
 - בסיס גלגלים (ס"מ): 308.5
 - משקל עצמי (ק"ג): 2125
 - משקל כולל (ק"ג): 3130
 - כושר העמסה (ק"ג): 1005
 - כושר גרירה ללא בלמים: 750
 - כושר גרירה עם בלמים: 3500
 - מידות צמיגים: R18265/60
 - מרווח גחון (ס"מ): 31
 - זווית גישה (מעלות): 29
 - זווית נטישה (מעלות): 27
- 2.14.2.3 הרכב נדרש להיות שנת 2024 חדש.
- 2.14.2.4 הרכב נדרש להיות בבעלותו של הספק הזוכה או שכור/חכור על ידו מחברת השכרה/ליסינג.
- 2.14.2.5 אין להעמיד רכב הנמצא בבעלותו פרטית של עובד החברה.
- 2.14.2.6 הרכב יועמד לרשות בעל התפקיד ללא כל הגבלת ק"מ (ממוצע 50 אלף בשנה)
- 2.14.2.7 הרכב יהיה רכב פרטי, בצבע לבחירת הלקוח, אוטומטי.
- 2.14.2.8 לאורך כל תקופת ההתקשרות, שנת הייצור של הרכב לא תקדם יותר מ-36 חודשים למועד השימוש בו והנסיעה (קילומטראז') של הרכב לא תעלה על-150,000 ק"מ.
- 2.14.2.9 על הספק הזוכה להחליף מבעוד מועד, רכב העומד לחרוג מדרישות אלו.
- 2.14.2.10 לכל רכב תסופק מערכת כריזה ניידת של חברת Ee911 מדגם MOBILE911 (מהבהב כחול אדום)
- 2.14.2.11 בכל רכב תימצא ערכת התנעה חשמלית (כבלים סוללה וכו').
- 2.14.2.12 על הרכב יותקן מערכת מסוג טראפילוג או שוות ערך, כמו כן יותקן במוקד המבצעי של האגף דשבורד יעודי למערכת זו.
- 2.14.2.13 בכל מקרה של טיפול או תקלה ברכב הסיור או אם מסיבה כל שהיא יושבת הרכב, נדרש הספק הזוכה להעמיד רכב חלופי באופן מיידי, למשך כל תקופת השבתתו של הרכב הקבוע.
- 2.14.2.14 הרכב החלופי שיועמד נדרש לעמוד בכל תנאים הנדרשים מהרכב הקבוע.
- 2.14.2.15 כל הוצאות הרכב, לרבות רישיונות, אגרות רישוי, ביטוחים (כולל ביטול השתתפות עצמית), תיקונים, דלק (דלקן / פזומט), נסיעה בכבישי אגרה קיימים ועתידיים ורחיצת הרכב 4 פעמים בחודש, יהיו על חשבון הספק הזוכה.
- 2.14.2.16 יותקן דלקן אוניברסלי המאפשר תדלוק בכל חברות תחנות הדלק ברחבי הארץ.
- 2.14.2.17 תותקן מצלמת רכב (קדימה אחורה) מדגם PROOF FR400



- 2.14.2.18 הספק הזוכה יאפשר נסיעה בכבישי אגרה (כביש 6 מנהרות הכרמל וכו') ללא הגבלה וכן כבישי אגרה עתידיים.
- 2.14.2.19 הספק הזוכה יעניק החזר לעובד, כנגד הצגת חשבוניות/קבלות, בגין הוצאות חניה בתשלום (איזיפארק, פנגו, חניה בתשלום וכו'), בעלות של עד 500 לחודש שו.
- 2.14.2.20 הרכב יוגדר כרכב משימתי ולפיכך לא תיזקף הטבה על שווי השימוש ברכב בשכר העובדים.
- 2.14.2.21 ברכב יורשה לנהוג כל נהג מעל לגיל 24.
- 2.14.3 ציוד נוסף שיותקן ברכבים ע"י חברה מומחית בתחום ותאושר מבעוד מועד ע"י מנהל אגף הביטחון**
- 2.14.3.1 התקן גרירה תפוח נשלף.
- 2.14.3.2 פגוש גרירה אחורי משולב קבוע כולל שקע טעינה, דגם Rhino 4x4.
- 2.14.3.3 קשת העמסה דגם "ספורט" נירוסטה, עליו יותקן "גשר תאורה" (לד בר) קעור.
- 2.14.3.4 מיגון תחתון מלא כולל מיכל אוריה.
- 2.14.3.5 "קונס" אוויר דגם rhino 4x4.
- 2.14.3.6 חלונות כהים הכהיה בתנור (קדמי 30% אחורי 80%).
- 2.14.3.7 מיגון לכל חלונות הרכב ביריעת מיגון נגד אבנים בעובי שבין 200 ל-400 מיקרון.
- 2.14.3.8 פגוש קדמי מפואר לכנת של חברת Rhino 4x4.
- 2.14.3.9 כנת V12 (כושר משיכה 2,045 ק"ג, כבל מתכת 5.5 מ"מ לפחות באורך של 15 מ' לפחות, שלט אוניברסלי אלחוטי)
- 2.14.3.10 כיסוי קבינה מדגם "ROLL-N-LOCK" בעל תקן ISO9001 או שווה ערך + מחיצה מתכוננת דגם "CARGO MANAGER" או שווה ערך.
- 2.14.3.11 "רשת עכביש" 90/90 (רשת גומי נמתחת בעלת ווי קשירה רחבים וחזקים).
- 2.14.3.12 5 צמיגים + חישוק גלגל rhino שטח 50\50 דגם BF GOODRICH תואם לגודל הצמיג.
- 2.14.3.13 "אמבטיה" לקבינה בצבע שחור כוללת 4 שקלים קבועים לקשירה.
- 2.14.3.14 ערכת הגבהה ובולמים של חברת FOX או שווה ערך קדימה אחורה.
- 2.14.3.15 10 "ערכות" מהבהבים כחול אדום\כתום לחלון הרכב (פנימי).
- 2.14.3.16 10 "ערכות" מהבהבים כחול אדום\כתום לגג הרכב (חיצוני).
- 2.14.3.17 הספק הזוכה ידאג לאישורים (רשיונות רכב) המתאימים לכלל מוצרי הרכב המפורטים לעיל ולהלן.
- 2.14.4 נגרר (אחד בלבד) לרכב עם בלמים של חברת ויינגולד מדגם WB950\1. כולל רשיון, ביטוח מקיף, תיקונים במידת הצורך, בסיום ההתקשרות נגרר זה ישאר בבעלות משרד העלייה והקליטה.**

2.15 חפ"ק נייד

- 2.15.1 חפ"ק נייד של חברת קריספין או שווה ערך.
- 2.15.2 גודל הקרוואן במידות אורך : 4.0 מטר, רוחב : 2.20.
- 2.15.3 משקל כולל עד 1,400 ק"ג עם בלמים.
- 2.15.4 סרן יחיד למשקל של עד 1,500 ק"ג עומס של חברת WAP או ALKO עם פוש פול תואם קרוואן בעיצוב אווירודינמי מעוגל בחלק הקדמי משופע ברדיוס של 54 מעלות ובחלק האחורי מעוגל ב 90 מעלות.
- 2.15.5 פגוש אחורי עם תאורת נגרר דגם המבורגר בקוטר 95 מ"מ.



- 2.15.6 ג'קים לפילוס הקרוואן בכל אחת מהפינות, יותקנו מתחת למרכב ללא בליטות גלגלים 14 אינץ' (זוג).
- 2.15.7 מנעול לכף ריתום, מנעול סנדל וסדי עצירה.
- 2.15.8 פס השחלה למעטפת הקרוואן אלומיניום מצופה בצבע לבן עם אופציה להשחלת רשת הצללה עם קדר סוכך פיאמה או דומטיק נפתח החוצה
- 2.15.9 מבנה הגרור מפנל אלומיניום מבודד בעובי 50 מ"מ בטקסטורה מפושטת כוורת פינות מעוגלות בין קירות חוץ ופנים פרופיל בצורת "טי"
- 2.15.10 רצפה עץ ימי מחופה בלילינאום חצי תעשייתי דגם הומפלקס.
- 2.15.11 דלת כניסה ייעודית ברוחב 90 ס"מ עם רשת
- 2.15.12 חלונות עם רשת והחשכה תקן R43
- 2.15.13 חלון תיקרתי פינתי מעוגל מדגם crfw במידה 101 על 76
- 2.15.14 חלון פתיחה דגם שחף לצורך הגשה או קשר עם הסביבה בחוץ במידות 80 על 150
- 2.15.15 זיווד פנימי - נגרות מעץ בעובי של 12 מ"מ דגם 2014 או 2021
- 2.15.16 ידיות לנגרות פוש לוק מדגם bcl-06-160-sn
- 2.15.17 פגושים מעוגלים לכנפי הנגרר
- 2.15.18 פינות מעוגלות עי פרופיל אלומיניום ייעודי לנגרות ובתוכם תאורת לד נסתרת.
- 2.15.19 לוח חשמל תיקני כולל כל אישורים נדרשים מבודק חשמל מוסמך
- 2.15.20 תאורת led עם מתח V12-24 עם USB מובנה.
- 2.15.21 תאורת חוץ לד 24 וולט 15 וואט צהוב חם באורך של 2 מ
- 2.15.22 גנרטור מושתק מדגם אי אל פי 3000 או שווה ערך
- 2.15.23 מערכת חשמל: ממיר היברידי 3000 וואט משולב בקר ומטען מדגם מסט
- 2.15.24 מצבר ליתיום מסט מדגם LP16-24100, 25.6 V/100 Ah
- 2.15.25 מזוגן תקרתי אינוונטר דגם 4000 בתפוקה של BTU 12000
- 2.15.26 פנל הפעלה טאצ בלוטוס עם שליטה של הפעלת וכיבוי תאורה דרך הטלפון במתח V12-24.
- 2.15.27 5 שקעי חשמל תקן ישראל פנימי וחיצוני.
- 2.15.28 מקלחת ושירותים כיור כולל דלת הפרדה בגדם "פילים פלאן"
- 2.15.29 משאבת מים של חברת גאבסקו בנפח של 11 ליטר לדקה במתח של 24 וולט
- 2.15.30 מחמם מים חשמלי מדגם אינפינטי 15 ליטר הפועל ב מתח של 220 ובמתח של 24\12 וולט
- 2.15.31 מיכל מים מובנה מתחת למרכב בנפח של 156 ליטר עם מד כמות מים
- 2.15.32 תא אחסון קדמי לטובת אחסון בגודל 60 על 140
- 2.15.33 מקרר DC בנפח L 65
- 2.15.34 מצלמת דרך אלחוטית
- 2.15.35 תורן לתאורה\מצלמה נפתחת לגובה של 4 מ מחוברת עם מתאמים למרכב הקרוואן
- 2.15.36 שילוט מגנטי בכל אחת מדפנות הקרוואן.
- 2.15.37 כל הוצאות הרכב, לרבות רישיונות, אגרות רישוי, ביטוחים (כולל ביטול השתתפות עצמית), תיקונים, נסיעה בכבישי אגרה קיימים ועתידיים, יהיו על חשבון הספק הזוכה, בסיום ההתקשרות חפ"ק זה ישאר בבעלות משרד העלייה והקליטה.

2.16 מחסן ציוד:



2.16.1 מחסן עשוי מתכת מגולוונת וצבוע בתנור כולל משטח רצפה מעץ בגודל של 2.77X3.19 מדגם evergreen t 910 או שווה ערך.

2.17 2 אוהלים תעשייתיים במידות 3*4 מברזל מגלון :

2.17.1 כיסוי PVC איכותי דחוס תפירה כפולה בריתוך מלא – 520 גרם.

2.17.2 עשוי מברזל מגלון בעובי של 1.2 מ"מ ובקוטר 42 מ"מ.

2.17.3 כל קיר נפתח בפתחה נפרדת.

2.17.4 עיצוב חדשני, מודרני ומודולרי.

2.17.5 בנייה ופירוק בצורה נוחה ופשוטה .

2.18 כלי עבודה:

2.18.1 ארגז כלים טרולי נייד, מזווד ב 144 כלים מדגם roher או שווה ערך.

2.18.2 סט 3 כלים, מברגה אימפקט+מקדחה+פטישון כולל 2 סוללות 5a ומטען של חברת Milwaukee או שווה ערך.

2.18.3 סט ביטים ומקדחים 216 חלקים תואמים למוצרים הנ"ל של חברת Milwaukee או שווה ערך.

2.19 קופה קטנה

2.19.1 הזוכה יעמיד תקציב למטה אגף הביטחון של 400 ש"ח (קופה קטנה) לחודש בתצורת כרטיס נטען מ"בעוד מועד" ולא יאוחר מה-3 בכל חודש. הכרטיס ימצא באגף הביטחון בכל עת. למען הסר ספק, סעיף זה הינו סעיף נצבר לאורך כל תקופת ההתקשרות ורשאי הממונה ו/או מי מטעמו לנצל את התקציב הנצבר בכרטיס בכל עת.

2.19.2 הזוכה ידאג לאספקה שוטפת ובתנאי שהפריטים הבאים יימצאו בכל עת לשימוש במיקום אחד ספציפי שייקבע ע"י הממונה או מי מטעמו לטובת כלל דרגי המטה באגף הביטחון של :

2.19.2.1 קפה שחור עלית או דומה לו

2.19.2.2 קפה נמס מגורען טייסטרס צ'וייס או דומה לו.

2.19.2.3 תה ויסוצקי בשלל טעמים.

2.19.2.4 סוכר לבן.

2.19.2.5 סוכר חום ותחליפי סוכר

2.19.2.6 חד-פעמי :

2.19.2.6.1 כוסות שתייה חמה

2.19.2.6.2 כוסות שתייה קרה

2.19.2.6.3 כפיות

2.19.2.7 חלב רגיל, סויה, שקדים, שיבולת שועל וכו'.

2.20 ביגוד הנעלה וציוד נלווה

2.20.1 כללי

2.20.1.1 כל פרטי הלבוש יהיו מסטנדרט גבוה.



- 2.20.1.2 המדים יעברו את אישורו של מנהל אגף הביטחון במשרד לפני מסירתם לעובדי הספק הזוכה לשימוש. האחראי יאשר את טיב החומרים שמהם עשויים המדים ואת גזרתם.
- 2.20.1.3 לאחר בחירת הספק הזוכה וטרם תחילת קבלת השירות, יציג הספק הזוכה בפני מנהל אגף הביטחון במשרד את כלל הציוד אשר יסופק וכל זאת ע"מ לקבל את אישורו.
- 2.20.1.4 הביגוד יותאם לכל עובד ע"פ מידותיו, כולל מכפלות ובהתאם לעונות השנה.
- 2.20.1.5 הספק הזוכה מחויב בכל 18 חודשים לבצע החלפת ביגוד לחדש ונעליים פעם 24 חודשים לכלל בעלי התפקידים והחלפת בלאי באופן שוטף.

מפרט 2.20.1.6

				מנב"ט מחוזי	מנהל תחום חירום	מנב"ט דגל	מטה
				1	2	3	4
מס'	תפקיד	פריט	כמות				
1	כולם	חולצת כפתורים קצרה FREEDOM FLEX SHORT-SLEEVE של חברת 5.11	5				
2	כולם	חולצת כפתורים ארוכה FREEDOM FLEX SHORT-SLEEVE של חברת 5.11	5				
4	כולם	מכנסיים ארוכים דגם 5.11 APEX	4				
1,3,4		ספראי 5.11 עם ריצרץ וכיסים פנימיים	1				
1,3,4		חולצת פולו דגם 5.11 RAPID PERFORMANCE	1				
1,3,4		חולצה טקטית 5.11 rapid assault shirt	1				
כולם		מעיל 5.11 מדגם approach jacket-blk	1				
כולם		סט סיכות ענידה אישיות בדוגמה שתאושר ע"י הממונה	1				
כולם		נעלי עבודה מדגם Salomon X Ultra 4 Mid Wide Gore-Tex	1				
1,3,4		חגורה טקטית 5.11 כפולה	1				
1,3,4		מחזיק מפתחות מסוג KEY-BECK	1				
כולם		מחזיק כרטיסים דגם משטרה מעור	1				
כולם		כובעי "בייסבול" מדגם 5.11 vent-tec hat בצבע שחור ובמרכזו יופיע פאץ' רקום עם סמל אגף ביטחון, חירום מידע וסייבר משרד העלייה והקליטה	1				
1,2,3		רישיון לנשיאת כלי ירייה ארגוני	1				
1,3,4		כפפות טקטיות	1				
1,3,4		אוזניות אקטיביות לסינון רעשי ירי מדגם Peltor Tactical 6S	1				
1,3,4		משקפי מגן ירי מסוג SHADOWSTRIKE כולל עדשות כהות, צהובות ושקופות	1				
כולם		תיק גב מדגם 5.11 rush12 2.0	1				
1,3,4	בנוסף עבור המטה יסופקו עוד 10 יחידות	תיק לנשיאת ציוד תוצרת 5.11 (56295)	1				



1	קסדה טקטית בליסטית ברמת מיגון, A3 במשקל של עד 1.5 ק"ג בצבע שחור/ירוק	1,3,4 בנוסף עבור המטה יסופקו עוד 10 יחידות	19
1	ווסט קרמי שחור/מדברי כולל פלטות מיגון A4 של חברת 5.11 כולל נרתיק לאקדח, נרתיק למחסניות אקדח, נרתיק לקשר, נרתיק משולש למחסניות m16, כל הציוד הנ"ל יותאם לווסט הקרמי של חברת 5.11	1,3,4 בנוסף עבור המטה יסופקו עוד 10 ווסטים קרמים ללא הציוד הנלווה	20

2.20.2 מערכת ניטור פעולות העובדים

כללי

- 2.20.2.1 הספק יתקין על חשבוננו בכל טלפון מערכת אלקטרונית לניטור פעילויות עובדים העומדת בדרישות המפרט שלהלן ושאישר המשרד מראש.
- 2.20.2.2 המערכת באמצעות היישום האפליקטיבי תאפשר למנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו לבקר הפעילויות, באמצעות מסופי המחשב העומדים לרשותם במוקד המחוזי ובמשרדו של המנכ"ט, ולהפיק דוחות פעילות וניטור בהתאם לצרכים שיוגדרו.
- 2.20.2.3 המערכת תופעל בעזרת מגוון מאד גדול של טלפונים, ותופעל ע"י אפליקציה מבוססת טלפונים עם מערכת הפעלה אנדרואיד ועל ידי מערכת אינטרנטית היושבת על שרתי ענן.
- 2.20.2.4 למערכת תהיה גמישות רבה בשימוש ובהפעלה.
- 2.20.2.5 תמיכה במצבי OffLine – כאשר אין חיבור תקשורת (מכל סיבה) עם השרת, האפליקציה מזהה, שומרת את הנתונים בזיכרון, ומנסה כל דקה לשלוח לשרת, עד שמצלחה. עם השליחה – הנתונים נשלחים עם הזמן והמיקום שנשמרו בזיכרון, וקיימת סריקת ברקוד שמופק דרך המערכת – לציון הגעה לנקודה.
- 2.20.2.6 שליחת מיקום GPS על כל דיווח לשרת, שליחת תמונות לבדיקת מיקום הסריקה ("תמונות נסתרות"), אפשרות להצגת הנחיות ביצוע מקושרות לברקוד, טפסי שאלונים מקושרים לטלפון ויכולת לדווח מגוון דיווחים המקושרים לכל טלפון שמוגדר.
- 2.20.2.7 אפשרות למגוון שאלות כגון - בחירה יחידה, בחירה מרובה טקסט, מספרית, תמונה, הקלטה קולית, תאריך, שאלות רשות / בחירה, אפשרות להתניות לפי תשובות, דו"ח PDF המופק אוטומטית.

דיווח אירוע כללי

- 2.20.2.8 אפשרות לתייג את הדוח – סוג הדיווח, ודחיפות הדיווח.
- 2.20.2.9 אפשרות לצילום עד 4 תמונות לדוח.
- 2.20.2.10 אפשרות להקלטה קולית של עד 30 שניות.
- 2.20.2.11 אפשרות להוסיף הערת טקסט.
- 2.20.2.12 דוח PDF המופק אוטומטית.

לחצן מצוקה



- 2.20.2.13 דיווח מצוקה למספר נמענים אימיילים, ללא הגבלה.
- 2.20.2.14 דיווח מצוקה למספר נמענים בסמס, ללא הגבלה.
- 2.20.2.15 שיחת חירום עם הקלטה קולית כאופציה – למספר אחד.
- 2.20.2.16 הדיווח מתקבל עם מפה שמציגה את מיקום הטלפון.
- 2.20.2.17 המשך קבלת דיווח המיקום כל פרק זמן שנקבע מראש – בסמס ובמייל, עד יציאה ממצב המצוקה.

דיווח נוכחות

- 2.20.2.18 דיווח תחילת משמרת וסוף משמרת.
- 2.20.2.19 כל דיווח מכיל את מספר העובד, העמדה שהוא נמצא - בחירה מתוך רשימה, המשמרת שלו - בחירה מתוך רשימה, תמונה שהוא נדרש לצלם ומיקום GPS.
- 2.20.2.20 הפקת דו"ח אקסל מסכם.

מערכת ניהול

- 2.20.2.21 מערכת התראות על אי ביצוע סיורים לפי תכנית – בזמן אמת.
- 2.20.2.22 דוחות פעילות יומיים.
- 2.20.2.23 המערכת תותקן על כל מכשיר טלפון חכם אשר יסופק במסגרת מכרז זה + 8 מכשירים נוספים.
- 2.20.2.24 הספק הזוכה יאפשר מערכת ניהול אחת אשר תנוהל ע"י מנהל אגף הביטחון, למערכת תהיה אופציית הקמת משתמשים (יוזרים) ללא הגבלה.
- 2.20.2.25 למשרד תהיה אופציה להוסיף עוד נקודות ע"פ שיקול דעתו של מנהל אגף הביטחון עד 20% מעבר לאמור לעיל וללא תשלום נוסף. הספק יהיה אחראי על קיומן התקין של כל הנקודות במהלך מתן השרות.
- 2.20.2.26 המערכת תאושר ע"י מנהל אגף הביטחון במשרד טרם רכישתה.



פרק 3: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

3.1 שלב ראשון:

- 3.1.1 בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.
- 3.1.2 הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף.
- 3.1.3 כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

3.2 שלב שני:

- 3.2.1 שלב זה נועד לבחינת תועלת (איכות) ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן:

3.2.2 ציון מבדק זכויות עובדים (40%):

- 3.2.2.1 ייבדק הציון העדכני ביותר של ציוני מבדק זכויות עובדים שערכה יחידת הביקורת במשרד האוצר.
- 3.2.2.2 מציע שנוקד בציון 100 יקבל את מלוא הניקוד עבור רכיב זה. כל ציון נמוך יותר ינוקד באופן יחסי.
- 3.2.2.3 אם ייוודע למשרד בכל דרך שהיא כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המשרד, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שיערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

3.2.3 שביעות רצון לקוחות (10%):

- 3.2.3.1 המשרד יפנה ל-3 לקוחות של המציע, לצורך קבלת חוות דעת על שביעות הרצון של אותם הלקוחות מהשירותים שמספק/סיפק המציע.
- 3.2.3.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו, לפנות גם לגופים ציבוריים המקבלים שירותים מן המציע, גם אם פרטיהם לא נמסרו על ידי המציע.
- 3.2.3.3 המשרד יתחשב גם בחוות דעת של הגופים המקצועיים במשרד לגבי מציע ממנו הוא מקבל שירותים או קיבל שירותים בעבר.
- 3.2.3.4 חוות הדעת שיתקבלו מהלקוחות לרבות חוות דעת של גורמים במשרד, ככל שיתבקשו, ישוקללו לצורך קביעת הציון בסעיף זה.
- 3.2.3.5 שיטת הניקוד תבוסס על סולם הערכה במדדים המפורטים להלן:

0 – לא שבע רצון.

1 – שבע רצון במידה מועטה.

2 – שבע רצון.

3 – שבע רצון במידה רבה

4 – שבע רצון במידה רבה מאוד.

- 3.2.3.6 הקריטריונים להערכה (כל מדד ינוקד בהתאם לסולם שלעיל):

3.2.3.6.1 שמירה על זכויות עובדים ותנאי העובדים.

3.2.3.6.2 יכולת המציע לספק פיתרון מהיר לבעיות כוח אדם.



3.2.3.6.3 תקלות בנושא ציוד ואופן הטיפול.

3.2.3.6.4 עמידה בביצוע הכשרות ורענונים.

3.2.3.6.5 מעורבות המנהלים של חברת האבטחה במתן השירותים ומתן מענה הולם לבעיות בדרג ניהולי.

3.2.3.6.6 התרשמות כללית מהמציע.

3.2.3.7 מציע שיקבל ציון כולל של 24 נק' יקבל את מלוא הניקוד במדד זה.

3.2.3.8 כל ציון נמוך יותר מ-24 ינוקד באופן יחסי.

3.3 שלב שלישי:

3.3.1 בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, ותקבע העלות להשוואת ההצעות בהתאם למפורט בנספח כ"ו למכרז (נספח הצעת המחיר).

3.3.2 כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

3.3.2.1 הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר בין ההצעות (רכיב P בנספח הצעת המחיר), תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.3.2.2 שאר ההצעות יקבלו ציון, שיחושב ע"י חלוקה של הציון המשוקלל שיתקבל באותה הצעה, בציון המשוקלל הנמוך ביותר, ומוכפל ב-100, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 100$$

3.4 שלב רביעי:

3.4.1 בשלב זה יבוצע שקלול של עלות ואיכות (תועלת).

3.4.2 לכל הצעה יחושב ציון סופי משוקלל, הציון הכולל יקבע בשקלול של 50% מחיר ו- 50% איכות (תועלת).

3.4.3 ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי המשוקלל וההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

3.4.4 המשרד מעוניין לבחור בזוכה אחד בלבד במכרז זה.

3.4.5 במידה ושתי הצעות או יותר קיבלו ניקוד משוקלל זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, ואין מדובר בעסק שבשליטת אישה, ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר היא שתבחר כהצעה הזוכה.

3.4.6 במקרה של שוויון בניקוד, יהיה רשאי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לפנות אל המציעים בבקשה להגשת הצעת מחיר משופרת. מציע שיבחר להגיש הצעת מחיר משופרת הצעתו המשופרת תבחן לצורך ניקוד ומציע שלא יגיש הצעת מחיר משופרת, תבחן הצעתו המקורית.



פרק 4: הצעת המחיר, דיווח ואופן ביצוע התשלום

4.1 שכר בעלי תפקידים

המציע ישלם עבור חודש מלא, לכל הפחות, את שכר היסוד המפורט להלן:

- 4.1.1 למנב"ט מחוזי (צפון, דרום ומרכז) שכר יסוד של 15,500 ₪ לחודש.
- 4.1.2 למנב"ט מתקני דגל שכר יסוד של 16,500 ₪ לחודש.
- 4.1.3 למנהל תחום חירום שכר יסוד של 16,500 ₪ לחודש.
- 4.1.4 לשכר החודשי זה יתווסף עלות 9% שעות נוספות גלובליות, דמי הבראה, שי לחג, אש"ל. כמו כן יבוצעו הפרשות המעסיק לפנסיה ופיצויים, קרן השתלמות וביטוח לאומי כמתחייב על פי כל דין. הפרשות אלו יחלו מיום עבודתו הראשון. כמו כן סך שכר היסוד ישמש כשכר בסיס לחישוב פיצויי פיטורין, חופשה שנתית, הפרשות לפנסיה וקרן השתלמות.
- 4.1.5 המציע מתחייב לשלם לעובדים שהוא מעסיק בקשר למתן השירותים במסגרת מכרז זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות מכרז זה.
- 4.1.6 עלות המעביד לשעת עבודה של המציע לא תפחת מהעלות כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות המעביד המינימלית לפי כל דין והמתעדכנת מעת לעת. יובהר, כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה תחשב ל"הפרה יסודית" ועילה לביטולו המידי של ההסכם עם המציע הזוכה.

4.2 הצעת המחיר

- 4.2.1 הצעת המחיר תוגש על גבי נספח כ"ו למכרז.
- 4.2.2 על המציע לציין בהצעתו סכום קבוע שנדרש כתוספת קבועה לעלות שכר חודשי לכל אחד מבעלי התפקידים במכרז.
- 4.2.3 סכום התוספת המוצע יכלול את כל התשלומים החלים על המעסיק על פי כל דין המהווים את מרכיב הרווח ותקורת המציע, גם מעבר לשנת העסקתו הראשונה של העובד, וכן את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים למשרד (כגון: נסיעות הנדרשות לצורך רענונים והדרכות, סבסוד ארוחות, הדרכות, ריענונים, כלי רכב וכיו"ב וכל רכיב אחר אשר לא צויין לגביו במפורש במכרז ו/או בחוק ו/או בהוראות החשב הכללי, כי הוא כלול במסגרת שכר העובד ו/או ישולם במסגרת גב אל גב).
- 4.2.4 החברה הזוכה מתחייבת לשלם לכל בעל תפקיד מושא מכרז זה תוספת של 5% בשכר היסוד לאחר שנתיים עבודה ברציפות ולאחר מכן תוספת של 2% בתום כל שנה נוספת. החברה הזוכה צריכה לקחת בחשבון את העלות זו ולשקללה במסגרת התקורה. למען הסר ספק יובהר ויודגש כי המשרד לא ישלם לספק הזוכה כל תשלום נוסף מעבר לתמורה אשר תשולם בהתאם להצעת המחיר.
- 4.2.5 כל הסכומים בהצעת המחיר אינם כוללים מע"מ, אשר יתווסף לתמורה לספק הזוכה על פי כל דין.
- 4.2.6 יובהר, כי הצעת המחיר תגלם בתוכה גם את כל ההוצאות הנוספות שעל המציע לשאת בהן, הן לצורך אספקת השירותים מושא מכרז זה (ציוד, הדרכה, וכד') והן לצורך קיום חובותיו על פי כל דין לשלם תשלומי חובה לעובדיו ובהתאם להוראות המכרז, ההסכם והוראות החשב הכללי ושאינן נכללות כרכיבים קבועים בעלות המעביד המינימלית וזאת למעט רכיבים שישולמו לספק בהתאם לביצוע בפועל "גב אל גב" (הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מענק מצויינות, שי לחג).
- 4.2.7 המשרד ישלם תמורה בהתאם לביצוע בפועל ("גב אל גב"), את התשלומים שביצע המציע הזוכה לעובדיו בגין הפרשות לגמל, בגין החזר הוצאות, מענק מצויינות ושי לחג. תשלומים אלו ישולמו לאחר קבלת אישור רואה חשבון על ביצועם בפועל ללא תוספת הצעת המחיר של הזוכה לעניין התקורה והרווח.



- 4.2.8 לכל בעל תפקיד ישלם הספק הזוכה תשלום חודשי של הוצאות אש"ל בישראל בסך 800 ₪ בתצורה של כרטיס סיבוס/תן ביס וכו', סכום זה יהיה נצבר ולא יתאפס בסוף החודש.
- 4.2.9 למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בהתאם להצעת המחיר ולרכיבים שישולמו בהתאם לביצוע בפועל, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.
- 4.2.10 יובהר, כי המחיר המוצע יכלול את כל העלויות הנלוות לביצוע השירותים (למעט שכר) לרבות ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, אש"ל חודשי, נסיעות הנדרשות כחלק מהמפרט לצורך הדרכות ורענונים, וכל רכיב אחר אשר לא צויין לגביו במפורש במכרז ו/או בחוק ו/או בהוראות החשב הכללי, כי הוא כלול במסגרת שכר העובד ו/או ישולם במסגרת גב אל גב, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.
- 4.2.11 הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.

4.3 דיווח ודרישות תשלום

- 4.3.1 העברת התמורה לספק תהא מותנית בהגשת דיווח אחת לחודש של חשבונית מס וכן דוח המרכז את דוחות נוכחות של העובדים, אשר הופקו באמצעות מערכת הדיווח האלקטרונית. הספק ידאג להחתים על טופס דיווח הנוכחות בהתאם לאמור, נותני השירותים למשרד בהתאם למכרז זה.
- 4.3.2 הספק יפריד בין חשבונית בגין התשלום עבור השכר החודשי לבין יתר התשלומים המשולמים במתכונת "גב אל גב" כפי שהמפורט בנספח הסכם ההתקשרות.
- 4.3.3 הספק יצרף לדיווחים פירוט של השירות שביצע כל אחד מבעלי התפקיד במכרז באופן נפרד, ויצרף נתונים ומסמכים רלוונטים על פי הנחיות המשרד.
- 4.3.4 הספק הזוכה יידרש להגיש את דיווחים וחשבונות הנדרשים, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראת התכ"ם 7.12.5. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים.
- 4.3.5 הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 4.3.6 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בשל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבון, בדרישת התשלום או בדוחות ביצוע, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 4.3.7 על מנת למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק כי החשבון, דרישת התשלום ודוחות הביצוע שהוא מגיש יהיו ברורים וקריאים ויכללו את כל הפריטים שדורש המשרד.
- 4.3.8 הדיווחים הכספיים, יבדקו ויאושרו על ידי המנהל מטעם הספק ועל ידי מנהל הכספים/חשב מטעם הספק, בטרם הגשתם למשרד.
- 4.3.9 הספק נדרש לפעול באופן דומה מול הספקים והגופים השלישיים עימם הוא עובד, ולהמציא, בהתאם לדרישת המשרד, אסמכתאות מבססות מטעם הספקים שלו להוכחת כל הכנסה והוצאה במסגרת הסכם זה.
- 4.3.10 נציג המשרד יבדוק את החשבון שיוגש על ידי הספק ואת המסמכים שצורפו אליו, ויהיה רשאי לבקש מהספק מסמכים נוספים לפי שיקול דעתו, ולאשר או שלא לאשר את החשבון במלואו או בחלקו. לא אישר נציג המשרד את החשבון או חלקו, רשאי הוא להחזיר את החשבון לספק לשם תיקונו.
- 4.3.11 מהחשבון שאושר רשאי המשרד להפחית כל סכום המגיע למשרד מהספק על פי החוזה או על פי דין.



4.4 תנאי התשלום:

- 4.4.1 המשרד ישלם לספק הזוכה את התמורה לחודש המתקבלת מהצעת המחיר שהגיש בתוספת לעלות המעביד המינימלית לשכר החודשי ולשעות הנוספות כפי שהוא הגדיר במכרז.
- 4.4.2 התמורה תכלול לכל הפחות את עלויות השכר המינימליות שצויינו במכרז זה ואת הצעת המחיר הכוללת גם את הרווח והתקורה של המציע.
- 4.4.3 התשלום יעשה בכפוף לדיווח נוכחות טלפונית אשר יבצע כל עובד באמצעות מערכת שיתקין הספק על חשבונו, העומדת בדרישות המפרט המצ"ב למכרז זה ואשר אושרה על ידי המשרד מראש. ככל והמשרד יאשר דיווח נוכחות במערכת קיימת של המשרד אזי הדיווח ייעשה בהתאם למערכת של המשרד במקום המערכת הטלפונית.
- 4.4.4 בתום כל חודש יגיש הספק הזוכה לנציג המשרד חשבונית מס וכן דוח ריכוז של שעות האבטחה והשעות הנוספות עבור כל עובד מעובדיו לגבי החודש שחלף.
- 4.4.5 הספק יצרף גם דרישת תשלום נפרדת עבור הרכיבים שהוגדרו כי ישולמו בהתאם לביצוע בפועל "גב אל גב", בתוספת אישור רואה חשבון כנדרש במכרז ובהוראת החשב הכללי המצ"ב למכרז זה.

4.5 אופן התשלום

המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהוא לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

פרק 5: ביטוח

הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט בסעיף 23 בהסכם ההתקשרות.